

Pani/Pan
Dziekan Wydziału/Kierownik Studium/Centrum

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o aktualizację w systemie USOS podziału na grupy studenckie i korektę planu obsady zajęć dydaktycznych na rok akademicki **2017/2018**.

Zgodnie z § 12 ust. 1 i 2 uchwały nr 71/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie zasad ustalania w roku akademickim 2017/2018 zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, w tym rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz w sprawie zasad i trybu powierzania zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ustawie oraz liczebności grup, o liczebności grup studenckich dla poszczególnych rodzajów zajęć decyduje dziekan przy uwzględnieniu możliwości finansowych i lokalowych wydziału, w ramach zalecanych standardów:

Przyjęte standardy wg rodzajów zajęć	Liczba osób w grupie
wykłady	<i>liczba osób w zależności od wielkości sal będących w dyspozycji wydziału/Uczelni</i>
ćwiczenia	<i>od 20 do 30 osób</i>
lektoraty	<i>od 15 do 20 osób (bez konieczności zachowania kryterium wg kierunków/specjalności i wydziałów)</i>
laboratoria, projekty	<i>od 10 do 15 osób</i>

Zaleca się, aby grupa wykładowa przy naborze na specjalność nie była mniejsza niż 20 osób, a na kierunek dyplomowania nie była mniejsza niż 10 osób.

W terminie do dnia **20 września 2017 r.** należy zaktualizować w systemie USOS podział na grupy studenckie. Zaktualizowany podział na grupy proszę przekazać do Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych w terminie do dnia **25 września br.**

Uprzejmie informuję, że system „Obsada” do planowania obsady zajęć dydaktycznych dla pracowników Zakładu/Katedry/Studium/Centrum w roku akademickim 2017/2018, dostępny pod adresem URL: <https://obsada.prz.edu.pl> zostanie udostępniony od dnia **21 września 2017 r.**

W związku z powyższym uprzejmie proszę o wprowadzenie korekt lub uzupełnień w obsadzie zajęć wynikających ze zmiany podziału na grupy lub wyboru przez studentów modułów zajęć (specjalności) w terminie do dnia **3 października 2017 r.**

Zmiany należy wprowadzić w porozumieniu z osobami sporządzającymi rozkład zajęć, w szczególności przyporządkowanie pracowników do poszczególnych grup. Korekta będzie miała istotny wpływ na sporządzany rozkład zajęć.

Wydruk korekty planu obsady zajęć dydaktycznych zatwierdzony przez Kierownika Zakładu/Katedry/Studium/Centrum oraz Dziekana Wydziału, na którym będą realizowane zajęcia

proszę przekazać do Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych w terminie do dnia **9 października br.** System będzie umożliwiał wydrukowanie tylko naniesionych zmian.

Informuję, że pomoc techniczną związaną z obsługą planu obsady w systemie USOS koordynuje Pan mgr inż. Kamil Sidor (tel. wew. 1453).

Uprzejmie informuję, że w przypadku zatrudniania osób na podstawie umów cywilnoprawnych, wnioski o zatrudnienie wraz z pozostałymi dokumentami, w tym: ZUA lub ZZA i ZWUA oraz oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych należy złożyć w Dziale Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych najpóźniej w terminie do dnia **15 września 2017 r.** Od roku akademickiego 2017/2018 obowiązują nowe wzory wniosków o zatrudnienie, które są dostępne na stronie internetowej Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych pod adresem: <https://rd.prz.edu.pl>.

W przypadku zatrudniania cudzoziemców na podstawie umowy zlecenia do wniosku należy dołączyć wypełniony druk A1 - „Zaświadczenie o ustawodawstwie dotyczącym zabezpieczenia społecznego mającym zastosowanie do osoby uprawnionej” (dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej) oraz Certyfikat Rezydencji Podatkowej (dotyczy obywateli państw, z którymi Polska zawarła umowę międzynarodową o unikaniu podwójnego opodatkowania). Dokumenty proszę dostarczyć najpóźniej w wyżej określonym terminie.

Równocześnie przypominam, że zgodnie z pismem DD-4110/15/2017 z dnia 3 lipca 2017 r. realizację części zajęć dydaktycznych na podstawie umów cywilnoprawnych można powierzyć wyłącznie osobom spoza Politechniki Rzeszowskiej. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.

Niewywiązanie się w wyżej określonym terminie z obowiązku skorygowania planu obsady zajęć może skutkować nieprawidłowym naliczeniem obciążenia zajęciami dydaktycznymi, a co za tym idzie nieprawidłowym naliczeniem wynagrodzeń. Za prawidłowe obciążenie nauczycieli akademickich zajęciami dydaktycznymi odpowiadają odpowiednio Dziekani Wydziałów i Kierownicy Zakładu/Katedry/Studium/Centrum.

Przypominam również o konieczności udostępnienia studentom i pracownikom aktualnego planu zajęć w systemie USOSweb. W związku z tym, uprzejmie proszę o wprowadzenie rozkładu zajęć dla wszystkich rodzajów studiów na semestr zimowy w roku akademickim 2017/2018 przez osoby zajmujące się układaniem planów zajęć na poszczególnych wydziałach do systemu USOS, z wykorzystaniem aplikacji Planista 3 odpowiednio dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych **nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem semestru zimowego.**

Uprzejmie proszę o nadzór nad terminową i prawidłową realizacją procesu weryfikacji podziału na grupy studenckie i korekty planu obsady zajęć dydaktycznych.

Otrzymują:

1. Kierownicy Zakładów/Katedr/Studium/Centrum
2. Pełnomocnik Rektora ds. Rozkładu Zajęć
3. Kierownik Administracyjny Wydziału
4. Wydziałowy Pełnomocnik ds. Rozkładu Zajęć
5. Koordynator ds. USOS
6. Kierownik Sekcji Informatyzacji Toku Studiów

PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA

Grzegorz Mastowski
dr hab. inż. Grzegorz Mastowski
prof. PRz