

Rzeszów, dnia 8 czerwca 2017 r.

DD – 4110/13/2017

Pani/Pan
Dziekan Wydziału/Kierownik Studium

.....

W związku z rozpoczęciem prac związanych z planowaniem obsady zajęć dydaktycznych na rok akademicki 2017/2018 uprzejmie proszę o wykonanie przez pracowników dziekanatu w systemie USOS prac związanych z uzupełnieniem lub korektą cykli dydaktycznych 2017/18-Z i 2017/18-L, w terminie do dnia **30 czerwca 2017 r.**

Zgodnie z § 12 ust. 1 i 2 uchwały nr 71/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie zasad ustalania w roku akademickim 2017/2018 zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, w tym rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz w sprawie zasad i trybu powierzania zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ustawie oraz liczebności grup, zwanej dalej „**uchwałą Senatu PRz nr 71/2017 z dnia 25 maja 2017 r.**” o liczebności grup studenckich dla poszczególnych rodzajów zajęć decyduje dziekan przy uwzględnieniu możliwości finansowych i lokalowych wydziału, w ramach zalecanych standardów:

Przyjęte standardy wg rodzajów zajęć	Liczba osób w grupie
wykłady	<i>liczba osób w zależności od wielkości sal będących w dyspozycji Wydziału/Uczelni</i>
ćwiczenia	<i>od 20 do 30 osób</i>
lektortaty	<i>od 15 do 20 osób (bez konieczności zachowania kryterium wg kierunków/specjalności i wydziałów)</i>
laboratoria, projekty	<i>od 10 do 15 osób</i>

Zaleca się, aby grupa wykładowa przy naborze na specjalność nie była mniejsza niż 20 osób, a na kierunek dyplomowania nie była mniejsza niż 10 osób.

Jednocześnie proszę o przekazanie do Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych, w wyżej określonym terminie podpisanych przez Dziekana podziałów na grupy studenckie na poszczególnych kierunkach studiów. Uchwały Senatu PRz w sprawie określenia liczby miejsc na pierwszym roku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów wyższych i studiów doktoranckich w roku akademickim 2017/2018 są dostępne na stronie internetowej Uczelni (uchwały nr 67/2017 i nr 68/2017 z dnia 25 maja 2017 r.).

Poniżej przedstawiam procedurę uzupełnienia lub korekty cykli dydaktycznych.

Po wygenerowaniu w systemie USOS modułów zajęć w cyklach dydaktycznych 2017/18-Z i 2017/18-L należy dokonać ich uzupełnienia lub korekty oraz **zdefiniować liczbę grup dla modułów zajęć**. Uzupełnienie w szczególności dotyczy obieralnych modułów zajęć oraz języków obcych. Jakość wykonanych prac będzie rzutować na proces obsady zajęć, tworzenia rozkładu zajęć, a w następnym etapie rozliczania nauczycieli akademickich.

System „Obsada” zostanie udostępniony od dnia **4 lipca 2017 r.** dla osób odpowiedzialnych za obsadę w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Planowanie obsady zajęć dydaktycznych dla pracowników Zakładu/Katedry/Studium na rok akademicki 2017/2018 odbywa się w systemie dostępnym pod adresem URL: <https://obsada.prz.edu.pl>.

Korekty lub uzupełnienia w obsadzie zajęć wynikające ze zmiany podziału na grupy lub wyboru przez studentów modułów zajęć (specjalności) będą mogły być wprowadzane w terminie późniejszym.

Przy planowaniu obsady zajęć, kierując się zakresem obowiązków nauczycieli akademickich oraz podstawowymi zasadami realizacji procesu dydaktycznego, w tym zachowania określonych warunków pracy, należy uwzględnić postanowienia uchwały nr 71/2017 Senatu PRz z dnia 25 maja 2017 r., w tym m.in.:

- wykonanie pensum w całości na stacjonarnych studiach wyższych i stacjonarnych studiach doktoranckich,
- równomierne zaplanowanie pensum dydaktycznego dla nauczycieli akademickich Zakładu/Katedry w pierwszej kolejności na studiach stacjonarnych na wydziale macierzystym, a następnie na innych wydziałach (nie dotyczy jednostek międzywydziałowych),
- w wyjątkowych przypadkach realizowanie pensum na studiach niestacjonarnych oraz dodatkowych formach kształcenia tj. studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach – (w tym przypadku nie mają zastosowania przeliczniki),
- obciążenie w miarę możliwości wszystkich nauczycieli akademickich Wydziału, spełniających kryteria określone w regulaminie studiów PRz obowiązkami z tytułu opieki nad realizacją prac dyplomowych studentów wg zasad określonych w zarządzeniu Nr 29/2005 Rektora PRz z dnia 3 października 2005 r. w sprawie ustalania obciążeń dydaktycznych z tytułu opieki nad realizacją prac dyplomowych studentów oraz recenzowania prac dyplomowych,
- powierzanie godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wysokość stawek za godziny ponadwymiarowe obowiązująca od roku akademickiego 2017/2018 określa zarządzenie nr 32/2017 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 5 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za pracę w godzinach ponadwymiarowych.

Ponadto informuję, że dla nauczycieli akademickich, którzy w roku akademickim 2017/2018 zostaną zaliczeni do minimum kadrowego danego kierunku studiów należy zaplanować liczbę godzin dydaktycznych zgodnie z art. 10 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1596).

W myśl wyżej określonych przepisów nauczyciel akademicki posiadający:

- tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będący osobą, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, może być zaliczony do minimum kadrowego, **jeżeli w danym roku akademickim prowadzi na danym kierunku studiów zajęcia w wymiarze co najmniej 30 godzin dydaktycznych, a w przypadku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym - w wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.**
- stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra lub równorzędny może być zaliczony do minimum kadrowego, **jeżeli w danym roku akademickim prowadzi na danym kierunku studiów zajęcia w wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.**

Dopuszcza się zlecenie części zajęć dydaktycznych do prowadzenia specjalistom – praktykom spoza Uczelni, z jednoczesnym zaangażowaniem tych osób w ocenę procesu dydaktycznego na poszczególnych wydziałach Politechniki Rzeszowskiej. Powierzenie zajęć dydaktycznych osobom niebędącym nauczycielami akademickimi musi gwarantować odpowiedni standard prowadzonych zajęć. Dlatego też osoby zatrudniane na podstawie umów cywilnoprawnych powinny posiadać udokumentowane kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć i innych czynności dydaktycznych, poparte kilkuletnią praktyką.

Wniosek o zatrudnienie powinien zawierać rzetelną ocenę kwalifikacji i przydatności zatrudnianej osoby.

Propozycję w zakresie stanowiska oraz wysokości stawki za 1 godz. dla ww. ustala Dziekan Wydziału na wniosek Kierownika Katedry/Zakładu/Studium, przy uwzględnieniu obowiązujących kryteriów zatrudniania pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych określonych w Statucie PRz, zarządzeniu nr 33/2017 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 5 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcia dydaktyczne realizowane na podstawie umów cywilnoprawnych oraz możliwości finansowych. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Rektor.

Informuję, że w przypadku zatrudniania osób na podstawie umów cywilnoprawnych wnioski o zatrudnienie wraz z pozostałymi dokumentami, w tym: ZUA lub ZZA i ZWUA oraz oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych należy złożyć w Dziale Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych **najpóźniej w terminie do dnia 15 września 2017 r.**

W przypadku zatrudniania cudzoziemców na podstawie umowy zlecenia do wniosku należy dołączyć wypełniony druk A1 - „Zaświadczenie o ustawodawstwie dotyczącym zabezpieczenia społecznego mającym zastosowanie do osoby uprawnionej” (dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej) oraz Certyfikat Rezydencji Podatkowej (dotyczy obywateli państw, z którymi Polska zawarła umowę międzynarodową o unikaniu podwójnego opodatkowania). Dokumenty proszę dostarczyć najpóźniej w terminie do dnia **15 września 2017 r.**

Ponadto przypominam, że pracownicy Politechniki Rzeszowskiej wykonujący dodatkowe czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że zleczone czynności nie wchodzą w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy i będą wykonywane poza obowiązującym wymiarem oraz godzinami czasu pracy.

Uprzejmie informuję, że wszystkie wymienione w niniejszym piśmie wewnątrz przepisy Uczelni (uchwały i zarządzenia) oraz wzory druków i oświadczeń są dostępne na stronie internetowej Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych pod adresem: <https://rd.prz.edu.pl>

Zgodnie z § 1 ust. 7 uchwały Senatu PRz nr 71/2017 z dnia 25 maja 2017 r. kierownik katedry (zakładu, studium) jest odpowiedzialny za równomierne obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich zatrudnionych w kierowanej jednostce, jak również za jego realizację.

Wydruk planu obsady zajęć dydaktycznych zatwierdzony przez kierownika Zakładu/Katedry/Studium oraz Dziekana wydziału, na którym zajęcia będą realizowane proszę przekazać do Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych w terminie do dnia **20 lipca br.**

Informuję, że sprawy informatyczne związane z obsługą systemu planu obsady koordynuje Pan mgr inż. Kamil Sidor (tel. 1453).

Uprzejmie proszę o nadzór nad terminową i prawidłową realizacją procesu planowania zajęć dydaktycznych na Wydziale.

Prorektor ds. Kształcenia

dr hab. inż. Grzegorz Masłowski, prof. PRz

Otrzymują:

1. Prodziekan ds. Kształcenia
2. Kierownicy Zakładów/Katedr
3. Pełnomocnik Rektora ds. Rozkładu Zajęć
4. Kierownik Sekcji Informatyzacji Toku Studiów