

ZARZĄDZENIE Nr 20/2022
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 14 marca 2022 r.

w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881) zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Na wniosek osoby zainteresowanej Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza zwana dalej „Uczelnią” wszczyna i prowadzi:
 - 1) postępowanie nostryfikacyjne w celu uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu – w dyscyplinie, w której posiada kategorię naukową A+, A albo B+;
 - 2) prowadzi postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie – w dyscyplinie, w której posiada kategorię naukową A+, A albo B+.
2. Postępowania, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w Uczelni pod warunkiem posiadania kategorii naukowej A+, A albo B+ w dyscyplinie wiodącej, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą wskazany we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do dnia, w którym upłynął termin 30 dni od dnia, w którym ostatnia decyzja o przyznaniu kategorii naukowej w ramach pierwszej ewaluacji jakości działalności naukowej stała się ostateczna, postępowania, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone pod warunkiem posiadania uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie, do której przyporządkowany jest kierunek

studiów, którego ukończenie potwierdza dyplom uzyskany za granicą wskazany we wniosku.

4. Postępowania, o których mowa w ust. 1 prowadzi na podstawie upoważnienia rektora, dziekan wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów przyporządkowany do dyscypliny, której dotyczy wnioski.

Postępowanie nostryfikacyjne

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, zwanego również „postępowaniem nostryfikacyjnym” składa wnioski w tej sprawie do dziekana właściwego ze względu na kierunek studiów, którego dotyczy wnioski za pośrednictwem dziekanatu wydziału. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów, w szczególności suplement do dyplomu, karty okresowych osiągnięć studenta lub zaświadczenie o przebiegu studiów;
 - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
3. Do wniosku można dołączyć dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 3, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu przyjmującego wnioski.
5. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku.

§ 3

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje dziekan. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku dziekan wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2. Dziekan po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 - 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

W przypadku stwierdzenia braku właściwości dziekana do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, dziekan wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia. Na postanowienie służy zażalenie do prorektora ds. kształcenia składane za pośrednictwem właściwego dziekana w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 5

1. W celu dokonania oceny merytorycznej wniosku dziekan przekazuje wniosek do właściwej wydziałowej komisji ds. planów i programów studiów zwanej dalej „komisją”.
2. Komisja porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych na Uczelni.
3. Z przebiegu postępowania nostryfikacyjnego komisja sporządza protokół oraz opinię w sprawie możliwości uznania dyplomu ukończenia studiów przez wnioskodawcę za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu. Protokół oraz opinię podpisuje przewodniczący komisji i przedkłada dziekanowi.
4. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów dziekan może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych. W takim przypadku, dziekan określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.

§ 6

1. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się nie później niż w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wszystkie wymagania formalne.
2. Dziekan po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 3, działając z upoważnienia rektora:
 - 1) uznaje dyplom ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu oraz wydaje stosowne zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1881), zwanego dalej „rozporządzeniem” albo
 - 2) w drodze decyzji administracyjnej odmawia uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.
3. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów;
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych.
4. Ewidencję wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 prowadzi właściwy dziekanat. Za prowadzenie ewidencji odpowiada kierownik administracyjny wydziału.
5. Zaświadczenie albo decyzja, o których mowa w ust. 2, doręczane są wnioskodawcy na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), zwanej dalej k.p.a.

Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

§ 7

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, składa wniosek w tej sprawie do dziekana właściwego ze względu na kierunek studiów, którego dotyczy wniosek za pośrednictwem dziekanatu wydziału. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) dokumenty poświadczające:
 - a) ukończenie studiów,
 - b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
 - c) złożone egzaminy,
 - d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
 - e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
 - f) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2354 ze zm.);

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o:
 - a) ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiega się,
 - b) miejscu i dacie urodzenia.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu przyjmującego wniosek.

4. Do wniosku dołącza się dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

5. Datą wszczęcia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie jest dzień doręczenia wniosku.

§ 8

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje dziekan. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku dziekan wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. a - e.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. a - e, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

1. W celu dokonania oceny merytorycznej wniosku, dziekan przekazuje wniosek do właściwej wydziałowej komisji.
2. Komisja ocenia dokumenty dołączone do wniosku oraz na ich podstawie porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych na wydziale.
3. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów dziekan może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych. W takim przypadku, dziekan określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
4. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz opinię w sprawie możliwości potwierdzenia ukończenia przez wnioskodawcę studiów na określonym poziomie. Protokół oraz opinię podpisuje przewodniczący komisji i przedkłada dziekanowi.

§ 10

1. Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie kończy się nie później niż w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wszystkie wymagania formalne.
2. Dziekan po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 4, działając z upoważnienia rektora:
 - 1) potwierdza ukończenie studiów na określonym poziomie oraz wydaje stosowne zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia albo,
 - 2) w drodze decyzji administracyjnej odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
3. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów;
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych.

4. Ewidencję wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 prowadzi właściwy dziekanat. Za prowadzenie ewidencji odpowiada kierownik administracyjny wydziału.
5. Zaświadczenie albo decyzja, o których mowa w ust. 2, doręczane są wnioskodawcy na zasadach określonych w k.p.a.

Opłata

§ 11

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie pobierana jest opłata. Wysokość opłaty wynosi 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora określonego w odrębnych przepisach. Opłatę pobiera się niezależnie od wyniku postępowania. Opłata wnoszona jest na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku gdy opłata, o której mowa w ust.1 nie została uiszczona najpóźniej do dnia złożenia wniosku, wnioskodawca uiszcza opłatę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o spełnieniu przez wniosek o wszczęcie postępowania wymagań formalnych. Termin uiszczenia opłaty nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przez Uczelnię.
4. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, uiszczoną opłatę zwraca się wnioskodawcy na wskazany rachunek bankowy.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przemawia za tym sytuacja materialna lub życiowa wnioskodawcy, może on ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty, o której mowa w ust. 1. Do wniosku o zwolnienie z opłaty należy dołączyć dokumentację potwierdzającą okoliczności w nim wskazane.
6. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy złożyć do rektora najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o spełnieniu warunków formalnych wniosku o wszczęcie postępowania.

Przepisy końcowe

§ 12

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) i rozporządzenia.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy) (data)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail albo numer telefonu)

Dziekan Wydziału

.....

Wniosek o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą

Na podstawie art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 - 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881), wnoszę o uznanie uzyskanego przeze mnie dyplomu ukończenia studiów na kierunku

....., nr, wydanego w dniu, r.,

przez:.....

nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom

za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi ukończenia studiów

pierwszego stopnia/drugiego stopnia/* i tytułowi zawodowemu

inżyniera/licencjata/magistra*.

* *niewłaściwe skreślić*

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.

....., dniar.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy) (data)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail albo numer telefonu)

Dziekan Wydziału

.....

Wniosek w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

Na podstawie art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 - 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881), wnoszę o przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na kierunku

.....
na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia*.

* *niewłaściwe skreślić*

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.

....., dniar.

.....
podpis wnioskodawcy