

ZARZĄDZENIE Nr 1/2024
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 5 stycznia 2024 r.

zmieniające zarządzenie nr 5/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie aktualizacji zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 2, art. 128 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem nr 122/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie aktualizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 5/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie aktualizacji zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Badania ankietowe są prowadzone wśród studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych.”;
- 2) w § 2 ust. 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) prowadzenie pozaplanowych ankietyzacji, również na wniosek nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne, w tym doktoranta prowadzącego zajęcia dydaktyczne.”;
- 3) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w tym doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne, jest oceniany co najmniej raz w trakcie trwania roku akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.”;
- 4) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Ankieta osób wymienionych w ust. 1 zawiera pytania oceniane w skali od 2 do 5 oraz pytania z typem odpowiedzi Tak/Nie, z zastrzeżeniem ust. 3.”;
- 5) w § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Ankieta jest udostępniana wszystkim studentom, doktorantom i uczestnikom studiów podyplomowych, z którymi osoby wymienione w ust. 1 prowadziły zajęcia dydaktyczne.”;
- 6) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Nauczyciel akademicki i inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w tym doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne mają wgląd do indywidualnych wyników ankiet na swoim koncie w USOSweb przez 30 dni od dnia ich publikacji. Po upływie tego terminu ankiety są archiwizowane.”;
- 7) w § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Raport, o którym mowa w ust. 5 zawiera także zbiorcze wyniki ankiet pracowników z innych jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne na wydziale oraz pracowników wydziału prowadzących zajęcia dydaktyczne w innej jednostce.”;
- 8) w § 6 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
- „7. Negatywny wynik ankiety (średnia ocena odpowiedzi na co najmniej dwa pytania ankietowe mniejsza od 2,5 lub średnia ocena odpowiedzi ze wszystkich pytań mniejsza od 3,0 w skali od 2 do 5) nakłada obowiązek na wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia/koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia w jednostce międzywydziałowej przekazania indywidualnego raportu z wynikami ankiety odpowiednio dziekanowi wydziału/dyrektorowi centrum, a w przypadku doktorantów, którzy prowadzili zajęcia dydaktyczne również kierownikowi szkoły doktorskiej.”;
- 9) w § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
- „8. Dziekan wydziału/dyrektor centrum informuje na piśmie pracowników i doktorantów prowadzących zajęcia dydaktyczne na tym wydziale lub w centrum ocenionych negatywnie o wynikach ich ankiet.”;
- 10) w § 6 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
- „9. Negatywne wyniki ankiet nakładają obowiązek na kierownika katedry/zakładu, dyrektora centrum podjęcie działań mających na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji oraz poprawę jakości zajęć dydaktycznych

prowadzonych przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, w tym doktoranta prowadzącego zajęcia dydaktyczne.”;

11) uchyla się § 9;

12) w § 10 uchyla się ust. 3:

13) w § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wyniki ankiet, o których mowa w § 4-5 i 7 są analizowane na posiedzeniu WKZJK. Wnioski przedstawiane są odpowiednim komisjom dydaktycznym i dziekanowi wydziału.”;

14) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w tym doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne powinni być hospitowani nie rzadziej niż raz na dwa lata.”;

15) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. zapewniania jakości kształcenia, dopuszcza się prowadzenie pozaplanowych hospitacji, również na wniosek nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne, w tym doktoranta prowadzącego zajęcia dydaktyczne.”;

16) w § 12 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Hospitacje doktorantów przeprowadza kierownik katedry/zakładu albo osoba przez niego wskazana.”.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 5/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 19 stycznia 2021 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Ogłasza się tekst jednolity zarządzenia nr 5/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 19 stycznia 2021 r. uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 26/2023 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 18 kwietnia 2023 r. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

*Załącznik do zarządzenia nr 1/2024
Rektora PRz z dnia 5 stycznia 2024 r.*

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2021
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 19 stycznia 2021 r.**

w sprawie aktualizacji zasad i trybu przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 2, art. 128 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem nr 122/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 8 grudnia 2020 r. w sprawie aktualizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zarządza się, co następuje:

(tekst jednolity uwzględniający zmiany dokonane zarządzeniem nr 1/2024 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 5 stycznia 2024 r.)

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na Politechnice Rzeszowskiej prowadzi się ankietową ocenę procesu kształcenia zwaną dalej badaniami ankietowymi lub ankietyzacją.
2. Ankietyzacja jest prowadzona na wydziałach, w Centrum Języków Obcych oraz w Centrum Sportu Akademickiego zwanych dalej również jednostką międzywydziałową lub centrum.
 - 2a. Ankietyzację mogą prowadzić inne jednostki organizacyjne Uczelni niewymienione w ust. 2, przy czym prowadzenie ankiet wśród studentów, doktorantów lub uczestników studiów podyplomowych wymaga uzgodnienia z pełnomocnikiem rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia.
3. Ankietowa ocena procesu kształcenia jest jednym z elementów Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i stanowi źródło informacji o jakości procesu kształcenia.

2. Organizacja badań ankietowych

§ 2

1. Badania ankietowe są prowadzone z wykorzystaniem ankiet w formie elektronicznej, udostępnianych w USOSweb.
- 1a. Badania ankietowe mogą być prowadzone z wykorzystaniem innych narzędzi do ankietowania on-line.
2. Badania ankietowe są prowadzone z zachowaniem zasad anonimowości, poufności oraz dobrowolności ankietowanych.
3. Badania ankietowe są prowadzone wśród studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych.
4. Studenci i doktoranci za pomocą ankiet oceniają:
 - 1) nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne;
 - 2) zajęcia dydaktyczne (przedmioty);
 - 3) organizację studiów;
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zaangażowanych w obsługę procesu kształcenia.
5. Uczestnicy studiów podyplomowych za pomocą ankiet oceniają:
 - 1) zajęcia dydaktyczne (przedmioty);
 - 2) organizację studiów.
6. Ankietyzacja odbywa się dwa razy do roku – w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim.
7. Termin udostępniania ankiet, ustala pełnomocnik rektora ds. zapewniania jakości kształcenia w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studentów i doktorantów.
8. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. zapewniania jakości kształcenia oraz samorządem studentów i doktorantów dopuszcza się:
 - 1) zmianę narzędzi oraz trybu prowadzenia ankietyzacji;
 - 2) prowadzenie pozaplanowych ankietyzacji, również na wniosek nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne, w tym doktoranta prowadzącego zajęcia dydaktyczne.
9. Samorzady studentów i doktorantów dbają o przekazanie studentom informacji o celu i sposobie wypełniania ankiet oraz znaczeniu liczących i rzetelnych odpowiedzi na pytania ankietowe.

10. Na wniosek samorządu studentów lub doktorantów prorektor ds. kształcenia może ustanowić nagrodę dla wydziału aktywnie włączającego się w proces ankietyzacji.

§ 3

1. Obowiązujące w danym roku akademickim kwestionariusze ankiet zawierają pytania obowiązkowe i dodatkowe.
2. Obowiązkowe pytania ankietowe opracowuje oraz zatwierdza Uczelniana Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia zwana dalej również UKZJK.
3. Wydziałowe Komisje ds. Zapewniania Jakości Kształcenia zwane dalej WKZJK lub Zespoły zadaniowe w jednostkach międzywydziałowych mogą opracować i zatwierdzić pytania dodatkowe.
- 3a. W przypadku prowadzenia ankietyzacji, o której mowa w § 1 ust. 2a pytania opracowuje jednostka organizacyjna przeprowadzająca tą ankietę. Pytania ankietowe są przesyłane do wiadomości pełnomocnika rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem ankietyzacji.
4. Kwestionariusze ankiet w formie elektronicznej przygotowują i udostępniają w USOS/USOSweb odpowiednio wydziałowy koordynator ds. systemu USOS/pracownik jednostki międzywydziałowej wyznaczony przez dyrektora.
5. W trakcie prowadzenia ankietyzacji w danym roku akademickim kwestionariusze ankiet nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem ust.6.
6. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. zapewniania jakości kształcenia oraz samorządem studentów i doktorantów dopuszcza się możliwość zmiany kwestionariuszy ankiet w trakcie prowadzenia ankietyzacji w danym roku akademickim.

3. Ankieta oceny nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne i zajęć (przedmiotu)

§ 4

1. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w tym doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne, jest oceniany co najmniej raz w trakcie trwania roku akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

2. Ankieta osób wymienionych w ust. 1 zawiera pytania oceniane w skali od 2 do 5 oraz pytania z typem odpowiedzi Tak/Nie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do oceny okresowej, o której mowa w art. 128 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce są uwzględniane pytania ankietowe oceniane w skali od 2 do 5 uzyskane w grupie co najmniej 15 studentów lub doktorantów z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach przy ocenie okresowej, o której mowa w art. 128 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uwzględniane są oceny uzyskane w grupie mniejszej niż 15 studentów lub doktorantów.
5. Odpowiedzi na pozostałe pytania służą pozyskiwaniu informacji o odbiorze procesu dydaktycznego i doskonaleniu zajęć.
6. Ankieta jest udostępniana wszystkim studentom, doktorantom i uczestnikom studiów podyplomowych, z którymi osoby wymienione w ust. 1 prowadziły zajęcia dydaktyczne.

§ 5

1. Ankieta oceny zajęć (przedmiotu) może być przeprowadzana w trakcie lub po zakończeniu danego cyklu zajęć.
2. Ankieta oceny zajęć (przedmiotu) zawiera pytania z typem odpowiedzi Tak/Nie/Nie mam zdania.
3. Wyniki ankiety oceny zajęć (przedmiotu) są uwzględniane w szczególności do oceny i doskonalenia programu studiów oraz wprowadzania zmian w doborze treści kształcenia.
4. Zajęcia (przedmioty) realizowane przez kolejne semestry studiów podlegają ocenie każdorazowo po zakończeniu tych semestrów.
5. Ankieta jest udostępniana wszystkim studentom i doktorantom, którzy uczestniczyli w danych zajęciach.

4. Wyniki ankiet oceny nauczyciela akademickiego i zajęć (przedmiotu)

§ 6

1. Indywidualne wyniki ankiet, o których mowa w § 4 i 5 są udostępniane w USOSweb w terminie 14 dni licząc od ostatniego dnia ankietyzacji.

2. Nauczyciel akademicki i inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w tym doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne mają wgląd do indywidualnych wyników ankiet na swoim koncie w USOSweb przez 30 dni od dnia ich publikacji. Po upływie tego terminu ankiety są archiwizowane.
3. Zbiorcze wyniki ankiet są opracowywane odpowiednio przez wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia/koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia w jednostce międzywydziałowej na podstawie danych statystycznych przekazanych w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia ankietyzacji odpowiednio przez wydziałowego koordynatora ds. systemu USOS/pracownika wyznaczonego przez dyrektora jednostki międzywydziałowej.
4. Zbiorcze wyniki ankiet powinny zostać opracowane nie później niż do dnia 30 marca i 15 września roku akademickiego, w którym była prowadzona ankietyzacja.
5. Raport zawierający zbiorcze wyniki ankiet pracowników katedry/zakładu/centrum jest przekazywany odpowiednio przez wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia/koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia w jednostce międzywydziałowej kierownikowi katedry/zakładu lub dyrektorowi centrum w terminie do dwóch tygodni od dnia opracowania wyników.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5 zawiera także zbiorcze wyniki ankiet pracowników z innych jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne na wydziale oraz pracowników wydziału prowadzących zajęcia dydaktyczne w innej jednostce.
7. Negatywny wynik ankiety (średnia ocena odpowiedzi na co najmniej dwa pytania ankietowe mniejsza od 2,5 lub średnia ocena odpowiedzi ze wszystkich pytań mniejsza od 3,0 w skali od 2 do 5) nakłada obowiązek na wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia/koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia w jednostce międzywydziałowej przekazania indywidualnego raportu z wynikami ankiety odpowiednio dziekanowi wydziału/dyrektorowi centrum, a w przypadku doktorantów, którzy prowadzili zajęcia dydaktyczne również kierownikowi szkoły doktorskiej.
8. Dziekan wydziału/dyrektor centrum informuje na piśmie pracowników i doktorantów prowadzących zajęcia dydaktyczne na tym wydziale lub w centrum ocenionych negatywnie o wynikach ich ankiet.
9. Negatywne wyniki ankiet nakładają obowiązek na kierownika katedry/zakładu, dyrektora centrum podjęcie działań mających na celu wyjaśnienie zaistniałej

sytuacji oraz poprawę jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, w tym doktoranta prowadzącego zajęcia dydaktyczne.

10. Wyniki oceny studentów i doktorantów powinny być brane pod uwagę przy wnioskowaniu o nagrodę rektora za działalność dydaktyczną oraz ocenie prawidłowego doboru osób i metod realizacji zadań dydaktycznych.

5. Ankieta organizacji studiów

§ 7

1. Ankieta organizacji studiów udostępnia się studentom z każdego poziomu, profilu i formy studiów prowadzonych na wydziale.
2. Ankieta organizacji studiów zawiera pytania z typem odpowiedzi Tak/Nie/Nie mam zdania.
3. Badania ankietowe wykonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

6. Ankieta pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 8

1. Ankieta oceny pracownika niebędącego nauczycielem akademickim udostępnia się studentom z każdego poziomu, profilu i formy studiów prowadzonych na wydziale.
2. Ankieta oceny pracownika niebędącego nauczycielem akademickim zawiera pytania z typem odpowiedzi Tak/Nie/Nie mam zdania.
3. Badania ankietowe wykonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

7. Ankieta pracodawcy

§ 9

(uchylony)

8. Opracowanie wyników badań

§ 10

1. Zbiorcze wyniki ankiet, o których mowa w § 7 i 8 są opracowywane odpowiednio przez wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia/koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia w jednostce międzywydziałowej na podstawie danych statystycznych przekazanych w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia ankietyzacji odpowiednio przez wydziałowego koordynatora ds. systemu USOS/ pracownika wyznaczonego przez dyrektora jednostki międzywydziałowej.
2. Zbiorcze wyniki ankiet powinny zostać opracowane nie później niż do dnia 30 marca i 15 września roku akademickiego, w którym była prowadzona ankietyzacja.
3. *(uchylony)*
4. Wyniki ankiet, o których mowa w § 4-5 i 7 są analizowane na posiedzeniu WKZJK. Wnioski przedstawiane są odpowiednim komisjom dydaktycznym i dziekanowi wydziału.
5. Zatwierdzone na posiedzeniu WKZJK sprawozdanie z przebiegu ankietyzacji i hospitacji wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia składa pełnomocnikowi rektora ds. zapewniania jakości kształcenia, w terminie do jednego miesiąca od dnia zakończenia badań.

9. Publikacja wyników

§ 11

1. Wyniki statystyczne badań ankietowych są publikowane na stronie internetowej wydziału/centrum.
2. Zbiorcze wyniki statystyczne badań ankietowych opracowane przez Dział Kształcenia są publikowane na stronie internetowej Uczelni.

10. Hospitacje

§ 12

1. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w tym doktorant prowadzący zajęcia dydaktyczne powinni być hospitowani nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. zapewniania jakości kształcenia, dopuszcza się prowadzenie pozaplanowych hospitacji, również na wniosek nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne, w tym doktoranta prowadzącego zajęcia dydaktyczne.
3. Wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia/koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia w jednostce międzywydziałowej opracowuje, w terminie do jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć, harmonogram prowadzenia hospitacji, z uwzględnieniem zapisów ust. 2.
4. Hospitacje przeprowadza wskazany przez kierownika katedry/zakładu lub dyrektora centrum doświadczony nauczyciel akademicki.
5. Hospitacje kierownika katedry/zakładu przeprowadza dziekan, wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia lub wyznaczony przez wydziałowego koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia członek Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
6. Hospitacje dyrektora centrum przeprowadza koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia w danej jednostce międzywydziałowej lub wyznaczony przez koordynatora ds. zapewniania jakości kształcenia członek zespołu zadaniowego.
7. Zaleca się, aby hospitacji, o których mowa w ust. 5 i 6 nie przeprowadzał bezpośredni podwładny.
8. Hospitacje doktorantów przeprowadza kierownik katedry/zakładu albo osoba przez niego wskazana.
9. Nauczyciel akademicki powinien być hospitowany przez osobę o równym lub wyższym stopniu naukowym, z zastrzeżeniem, że zasady tej nie stosuje się w przypadku hospitacji kierownika katedry/zakładu i dyrektora centrum.
10. Z przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół, zgodnie ze wzorem opracowanym przez UKZJK i zatwierdzonym przez pełnomocnika rektora ds. zapewniania jakości kształcenia.

11. Osoba hospitująca jest zobowiązana zapoznać hospitolowanego z treścią protokołu.
12. Protokół po podpisaniu przez osobę hospitującą i hospitolowaną jest przekazywany wydziałowemu koordynatorowi ds. zapewniania jakości kształcenia/koordynatorowi ds. zapewniania jakości kształcenia w jednostce międzywydziałowej.
13. Pozytywne wyniki hospitacji mogą być brane pod uwagę przy wnioskowaniu o nagrodę rektora za działalność dydaktyczną oraz ocenie prawidłowego doboru osób i metod realizacji zadań dydaktycznych.
14. Negatywny wynik hospitacji (ocena z hospitacji 2,0 w skali od 2 do 5) nakłada obowiązek na kierownika katedry/zakładu dyrektora centrum podjęcia działań mających na celu poprawę jakości prowadzonych zajęć.
15. Zbiorcze wyniki hospitacji analizowane są na posiedzeniu WKZJK/Zespołów zadaniowych w jednostkach międzywydziałowych. Wnioski przedstawiane są odpowiednio dziekanowi wydziału/dyrektorowi centrum.
16. Zatwierdzone na posiedzeniu WKZJK/ Zespołów zadaniowych sprawozdanie z przebiegu procesu hospitacji wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia/koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia w jednostkach międzywydziałowych składa pełnomocnikowi rektora ds. zapewniania jakości kształcenia w terminie do jednego miesiąca od dnia zbiorczego opracowania wyników hospitacji w danym semestrze.

11. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Za organizację ankietyzacji na wydziale odpowiada wydziałowy koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia.
2. Za organizację ankietyzacji w centrum odpowiada koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia w tej jednostce.
3. Za bezpieczeństwo przechowywanych danych odpowiada wydziałowy koordynator ds. systemu USOS/koordynator ds. zapewniania jakości kształcenia w jednostce międzywydziałowej.

4. Realizację postanowień niniejszego zarządzenia na Uczelni, wydziale i centrum nadzorują odpowiednio prorektor ds. kształcenia oraz dziekan wydziału/dyrektor centrum.

§ 14

Traci moc zarządzenie nr 37/2017 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.