

ZARZĄDZENIE NR 82/2021
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. I. ŁUKASIEWICZA
z dnia 15 września 2021 r.

w sprawie zasad zmiany terminu odbywania zajęć dydaktycznych oraz ich realizowania w zastępstwie przez nauczycieli akademickich lub inne osoby prowadzące zajęcia

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady zmiany terminu odbywania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich lub inne osoby prowadzące zajęcia (dalej zwanych nauczycielami akademickimi) na studiach wyższych, studiach doktoranckich, w szkole doktorskiej, na studiach podyplomowych lub innych odpłatnych formach kształcenia, jak również organizowania zastępstw w czasie nieobecności lub braku możliwości przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym rozkładem zajęć.

§ 2

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego na zajęciach dydaktycznych Kierownik Katedry/ Zakładu, Dyrektor Centrum zobowiązany jest zorganizować zastępstwo zgodnie z planowanym terminem zajęć. W takim przypadku w planie zajęć należy wprowadzić korektę. Dopuszcza się możliwość odrobienia tych zajęć przez nauczyciela akademickiego, jeżeli zobowiąże się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w innym terminie i złoży w tej sprawie stosowne oświadczenie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i powinno być przechowywane w Katedrze/ Zakładzie/ Centrum.
2. Zajęcia dydaktyczne, które powinny być zrealizowane, a przypadają na czas konferencji, wyjazdów służbowych, szkoleń itp. powinny być odrobione przez nauczyciela akademickiego w innym terminie w uzgodnieniu z Kierownikiem Katedry/ Zakładu, Dyrektorem Centrum i studentami. Nauczyciel akademicki składa wówczas oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Dopuszcza się odrobienie zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego przed planowanym terminem zajęć. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć Kierownik Katedry/Zakładu, Dyrektor Centrum powinien zorganizować zastępstwo na realizację zajęć dydaktycznych.

4. Nauczyciel akademicki, który z innych losowych przyczyn nie może przeprowadzić przewidzianych w planie zajęć dydaktycznych powinien, o ile to możliwe, niezwłocznie poinformować o tej sytuacji Kierownika Katedry/ Zakładu, Dyrektora Centrum.
5. W sytuacjach losowych sposób odrobienia zajęć dydaktycznych lub termin ich realizacji w zastępstwie ustala Kierownik Katedry/ Zakładu, Dyrektor Centrum.
6. Odrobienie zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego powinno się odbyć nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze. W przypadku niestacjonarnych form kształcenia zajęcia dydaktyczne powinny być odrobione nie później niż w dniu ostatniego zjazdu w danym semestrze.
7. W sytuacji zmiany terminu planowanych zajęć dydaktycznych nauczyciel akademicki zobowiązany jest do podania terminu odbywania zajęć dydaktycznych do wiadomości studentów z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, za wyjątkiem przypadków losowych. Sposób powiadomienia studentów jest dowolny, o ile zapewnia dotarcie tej informacji do wszystkich zainteresowanych studentów.
8. Zajęcia dydaktyczne przypadające na godziny i dni rektorskie wprowadzone decyzją Rektora bez obowiązku odrabiania, uznaje się jako godziny faktycznie przepracowane zgodnie z planem obsady zajęć dydaktycznych. Nie dotyczy to zajęć dydaktycznych wykonywanych na podstawie umów cywilno-prawnych.
9. Kierownik Katedry/ Zakładu, Dyrektor Centrum odpowiada za prowadzenie Indywidualnej ewidencji nieobecności nauczyciela akademickiego na zajęciach dydaktycznych oraz planowanego sposobu ich realizacji. Ewidencja ta przechowywana jest do końca semestru danego roku akademickiego w Katedrze/ Zakładzie/ Centrum, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, bądź ma zlecone przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, a następnie przekazywana do Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych wraz z indywidualnym rozliczeniem zajęć dydaktycznych. Druk Indywidualnej ewidencji nieobecności nauczyciela akademickiego na zajęciach dydaktycznych oraz planowanego sposobu ich realizacji w semestrze zimowym/letnim* w roku akademickim/..... stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
10. W sprawach nieuregulowanych decyzję podejmuje dziekan.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

– wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.