

**ZARZĄDZENIE Nr 131/2024**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA**  
**z dnia 20 grudnia 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 90/2022 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 25 października 2022 r. w sprawie kalkulacji kosztów kształcenia oraz ustalania wysokości odpłatności za studia podyplomowe i inne odpłatne formy kształcenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 23 ust. 1 w zw. z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu nr 90/2022 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 25 października 2022 r. w sprawie kalkulacji kosztów kształcenia oraz ustalania wysokości odpłatności za studia podyplomowe i inne odpłatne formy kształcenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Zatwierdzenie kalkulacji jest wymagane przed rozpoczęciem rekrutacji. W przypadku, gdy po uruchomieniu odpłatnej formy kształcenia zaistnieją okoliczności mające wpływ na złożoną kalkulację konieczne jest złożenie ostatecznej kalkulacji uwzględniającej zmiany.”;
- 2) w § 3 w ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) otrzymują brzmienie:  
„1) koszty wynagrodzeń osobowych i bezosobowych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, w tym z tytułu:
  - a) prowadzenia zajęć dydaktycznych i innych czynności dydaktycznych związanych z realizacją procesu dydaktycznego, obliczonych według stawek godzinowych określonych przez rektora w odrębnych przepisach,
  - b) pozostałych wynagrodzeń osobowych związanych z obsługą odpłatnej formy kształcenia tj. pracowników jednostki realizującej oraz pracowników administracji centralnej, przy założeniu, że obsługa odpłatnej formy

kształcenia wykracza poza zakres podstawowych obowiązków zaangażowanych pracowników.

Wynagrodzenie łącznie dla:

- wszystkich pracowników jednostki realizującej, o których mowa w niniejszej literze realizujących daną odpłatną formę kształcenia nie może przekroczyć 100% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku rozpoczęcia formy kształcenia, przy czym w limicie tym nie uwzględnia się wynagrodzenia kierownika odpłatnej formy kształcenia,

- wszystkich pracowników administracji centralnej, o których mowa w niniejszej literze realizujących daną odpłatną formę kształcenia nie może przekroczyć 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku rozpoczęcia formy kształcenia.

W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając specyfikę odpłatnej formy kształcenia rektor może ustalić inne wynagrodzenia pracowników jednostki realizującej mając na uwadze ilość i zakres dodatkowych obowiązków.

Wniosek kierownika odpłatnej formy kształcenia w tym zakresie wymaga uzasadnienia i następnie zaopiniowania przez prorektora ds. kształcenia.

Kierownik odpłatnej formy kształcenia zobowiązany jest przechowywać dokumentację potwierdzającą wykonanie dodatkowych obowiązków przez pracowników jednostki realizującej, którym przyznano zwiększone wynagrodzenie na podstawie uzasadnionego wniosku kierownika, o którym mowa powyżej;”;

- 3) załącznik nr 3 do zarządzenia nr 90/2022 Rektora PRz z dnia 25 października 2022 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 90/2022 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 25 października 2022 r. pozostają bez zmian.

### § 3

Ogłasza się tekst jednolity zarządzenia nr 90/2022 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 25 października 2022 r. w sprawie kalkulacji kosztów kształcenia oraz ustalania wysokości odpłatności za studia podyplomowe i inne odpłatne formy kształcenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy studiów podyplomowych rozpoczynających się począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2024/2025.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 131/2024

Rektora PRz z dnia 20 grudnia 2024 r.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 90/2022

Rektora PRz z dnia 25 października 2022 r.

**Koszty wynagrodzeń odpłatnej formy kształcenia nie obejmujące zajęć dydaktycznych i innych czynności dydaktycznych**

.....  
(nazwa odpłatnej formy kształcenia, rok akademicki, edycja)

Lp.	Imię i nazwisko/Pełniona funkcja	Jednostka organizacyjna	Pozycja kalkulacji (należy wskazać 2a, 2b lub 3)	Zakres czynności, które będą wykonywane w trakcie realizacji odpłatnej formy kształcenia	Kwota wynagrodzenia
	Kierownik				
Pracownicy jednostki realizującej					

Wynagrodzenia razem (pracownicy jednostki realizującej):					
Pracownicy administracji centralnej					
Wynagrodzenia razem (pracownicy administracji centralnej):					
Łączna kwota wynagrodzenia:					

.....  
data i podpis Kierownika odpłatnej formy kształcenia

Potwierdzam, że zwiększenie obowiązków służbowych wynikających z uruchomienia odpłatnej formy kształcenia osób podanych w wykazie wykracza poza zakres podstawowych obowiązków zaangażowanych pracowników i stanowi uzasadnienie przyznania dodatku zadaniowego.

.....  
data i podpis Dziekana Wydziału/ Dyrektora Centrum

.....  
data i podpis Prorektora ds. kształcenia

**ZARZĄDZENIE Nr 90/2022**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA**  
**z dnia 25 października 2022 r.**

**w sprawie kalkulacji kosztów kształcenia oraz ustalania wysokości odpłatności za studia podyplomowe i inne odpłatne formy kształcenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 23 ust. 1 w zw. z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady sporządzenia kalkulacji kosztów kształcenia oraz ustalania wysokości odpłatności za studia podyplomowe i inne odpłatne formy kształcenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej „Politechniką Rzeszowską”.
2. Politechnika Rzeszowska prowadzi na zasadach pełnej odpłatności studia podyplomowe i inne odpłatne formy kształcenia, zwane dalej łącznie w liczbie pojedynczej „odpłatną formą kształcenia”.
3. Studia podyplomowe i inne odpłatne formy kształcenia są samofinansujące.
4. Wysokość opłat za odpłatne formy kształcenia jest ustalana na podstawie kalkulacji odpłatnej formy kształcenia, zwanej dalej „kalkulacją”.
5. Koszty odpłatnej formy kształcenia są pokrywane z wpływów uzyskanych od uczestników odpłatnych form kształcenia lub innych środków celowych.

**§ 2**

1. Kalkulację sporządza kierownik danej odpłatnej formy kształcenia. Kalkulacja jest sporządzana na cały cykl kształcenia. Wzór kalkulacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kalkulacja jest sporządzana w oparciu o zasady określone niniejszym zarządzeniem oraz na podstawie:

- 1) planu obsady i kosztów wynagrodzeń odpłatnej formy kształcenia wynikających z prowadzenia zajęć dydaktycznych i innych czynności dydaktycznych, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) wykazu kosztów wynagrodzeń odpłatnej formy kształcenia innych niż wynikających z prowadzenia zajęć dydaktycznych i innych czynności dydaktycznych, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Sporządzoną przez kierownika odpłatnej formy kształcenia kalkulację weryfikuje w zakresie spraw podległych odpowiednio dział planowania i rozliczeń dydaktycznych oraz kwestura pod względem finansowym.
  4. Kalkulację sprawdzoną przez jednostki, o których mowa w ust. 3, akceptuje pod względem finansowym kwestor, a następnie dziekan wydziału lub dyrektor centrum, organizującego daną odpłatną formę kształcenia.
  5. Zaakceptowana kalkulacja wraz z pozostałymi dokumentami związanymi z odpłatną formą kształcenia jest przedkładana prorektorowi ds. kształcenia do zatwierdzenia.
  6. Zatwierdzenie kalkulacji jest wymagane przed rozpoczęciem rekrutacji. W przypadku, gdy po uruchomieniu odpłatnej formy kształcenia zaistnieją okoliczności mające wpływ na złożoną kalkulację konieczne jest złożenie ostatecznej kalkulacji uwzględniającej zmiany.
  7. Każda kolejna edycja danej odpłatnej formy kształcenia wymaga sporządzenia odrębnej kalkulacji.

### **§ 3**

1. Kalkulacja obejmuje w szczególności:
  - 1) planowany koszt organizacji i realizacji odpłatnej formy kształcenia;
  - 2) planowany przychód (iloczyn wysokości opłaty wnoszonej przez jednego uczestnika i minimalnej liczby uczestników zapewniającej osiągnięcie zysku rozumianego, jako nadwyżka przychodów nad kosztami);
  - 3) zakładany zysk dla każdego semestru z realizacji odpłatnej formy kształcenia, chyba że plan obsady, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 uzasadnia inne rozliczenie; przyjmuje się, że minimalny zysk z realizacji odpłatnej formy kształcenia w ujęciu całościowym nie będzie niższy niż 5% łącznych kosztów realizacji odpłatnej formy kształcenia;



2. Planowany koszt organizacji i realizacji odpłatnej formy kształcenia powinien zawierać wszystkie koszty, w tym bezpośrednie i pośrednie, związane z organizacją i realizacją danej odpłatnej formy kształcenia, a w szczególności:

1) koszty wynagrodzeń osobowych i bezosobowych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, w tym z tytułu:

- a) prowadzenia zajęć dydaktycznych i innych czynności dydaktycznych związanych z realizacją procesu dydaktycznego, obliczonych według stawek godzinowych określonych przez rektora w odrębnych przepisach,
- b) pozostałych wynagrodzeń osobowych związanych z obsługą odpłatnej formy kształcenia tj. pracowników jednostki realizującej oraz pracowników administracji centralnej, przy założeniu, że obsługa odpłatnej formy kształcenia wykracza poza zakres podstawowych obowiązków zaangażowanych pracowników.

Wynagrodzenie łącznie dla:

- wszystkich pracowników jednostki realizującej, o których mowa w niniejszej literze realizujących daną odpłatną formę kształcenia nie może przekroczyć 100% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku rozpoczęcia formy kształcenia, przy czym w limicie tym nie uwzględnia się wynagrodzenia kierownika odpłatnej formy kształcenia,

- wszystkich pracowników administracji centralnej, o których mowa w niniejszej literze realizujących daną odpłatną formę kształcenia nie może przekroczyć 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w roku rozpoczęcia formy kształcenia.

W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając specyfikę odpłatnej formy kształcenia rektor może ustalić inne wynagrodzenia pracowników jednostki realizującej mając na uwadze ilość i zakres dodatkowych obowiązków. Wniosek kierownika odpłatnej formy kształcenia w tym zakresie wymaga uzasadnienia i następnie zaopiniowania przez prorektora ds. kształcenia. Kierownik odpłatnej formy kształcenia zobowiązany jest przechowywać dokumentację potwierdzającą wykonanie dodatkowych obowiązków przez pracowników jednostki realizującej, którym przyznano zwiększone wynagrodzenie na podstawie uzasadnionego wniosku kierownika, o którym mowa powyżej;

- c) koszty materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia odpłatnej formy kształcenia;
- 2) pozostałe koszty, niewskazane w pkt 1, co obejmuje w szczególności:
  - a) koszty materiałów administracyjnych,
  - b) koszty usług obcych,
  - c) koszty promocji danej odpłatnej formy kształcenia,
  - d) koszty najmu pomieszczeń, jeśli zajęcia prowadzone będą poza siedzibą jednostki prowadzącej,
  - e) koszty organizacji zajęć i seminariów poza siedzibą jednostki prowadzącej);
- 3) narzuty kosztów pośrednich.
- 3. Wysokość narzutów kosztów pośrednich wynosi odpowiednio:
  - 1) narzuty kosztów pośrednich dla odpłatnych form kształcenia organizowanych przez wydziały oraz przez jednostki międzywydziałowe:
    - a) koszty wydziałowe 18%,
    - b) koszty ogólnouczelniane 12%.
- 4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika odpłatnej formy kształcenia, przy akceptacji dziekana wydziału lub dyrektora centrum organizującego daną odpłatną formę kształcenia lub też właściwego prorektora sprawującego nadzór nad jednostką międzywydziałową, wysokość narzutów oraz minimalnego zysku może zostać obniżona, pod warunkiem zachowania poziomu przychodów i kosztów pozwalającego zachować samofinansowanie się odpłatnej formy kształcenia. Decyzję w tym zakresie podejmuje rektor.
- 5. Kalkulacja nie może obejmować w szczególności kosztów związanych z:
  - a) zakupem środków trwałych,
  - b) udziałem pracowników w konferencjach, kursach lub szkoleniach.
- 6. Odpłatna forma kształcenia może zostać uruchomiona, jeżeli zgłoszona liczba uczestników zapewnia pokrycie kosztów oraz osiągnięcie minimalnego zysku określonego w § 3 ust. 1 pkt 3, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 7. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczestników odpłatnej formy kształcenia różni się od założonej w kalkulacji lub występują inne istotne zmiany, które wpływają na osiągnięcie minimalnego zysku po uruchomieniu odpłatnej formy kształcenia należy sporządzić korektę kalkulacji – z zapisem: "korekta kalkulacji na dzień...dd.mm.rr.....". Korekta kalkulacji jest sporządzana na podstawie

przepisów obowiązujących w dniu dokonania tej korekty. Studia podyplomowe i inne odpłatne formy kształcenia niezakończone do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego rozliczane są do wysokości poniesionych kosztów.

#### **§ 4**

1. Dział planowania i rozliczeń dydaktycznych prowadzi rejestrację odpłatnej formy kształcenia w systemie SIMPLE – moduł PROJEKTY oraz rozliczanie zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne zgodnie z przedłożoną kalkulacją.
2. Kwestura prowadzi odrębną wyodrębnioną ewidencję rachunkową dla każdej odpłatnej formy kształcenia.
3. Oryginały dokumentów wskazanych w § 2 ust.1 i 2 przechowywane są w dziale planowania i rozliczeń dydaktycznych.

#### **§ 5**

1. Kierownik odpłatnej formy kształcenia odpowiada za prawidłowe, celowe i oszczędne wydatkowanie środków zgodnie z kalkulacją.
2. Kierownik odpłatnej formy kształcenia jest dysponentem środków finansowych tej odpłatnej formy kształcenia pod warunkiem uzyskania odpowiedniego upoważnienia rektora w tym zakresie.
3. Wydatki związane z odpłatną formą kształcenia dotyczące danej edycji muszą być dokonane w terminie do trzech miesięcy od dnia jej zakończenia.

#### **§ 6**

1. Za realizację postanowień niniejszego zarządzenia odpowiadają kierownicy odpłatnych form kształcenia, dziekani, dyrektorzy centrum, kierownik działu planowania i rozliczeń dydaktycznych oraz kwestor.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam prorektorowi ds. kształcenia.

#### **§ 7**

Traci moc zarządzenie nr 106/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 22 października 2020 r. w sprawie kalkulacji kosztów kształcenia

i ustalania odpłatności za studia podyplomowe oraz inne odpłatne formy kształcenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 131/2024

Rektora PRz z dnia 20 grudnia 2024 r.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 90/2022

Rektora PRz z dnia 25 października 2022 r.

**Koszty wynagrodzeń odpłatnej formy kształcenia nie obejmujące zajęć dydaktycznych i innych czynności dydaktycznych**

.....  
(nazwa odpłatnej formy kształcenia, rok akademicki, edycja)

Lp.	Imię i nazwisko/Pełniona funkcja	Jednostka organizacyjna	Pozycja kalkulacji (należy wskazać 2a, 2b lub 3)	Zakres czynności, które będą wykonywane w trakcie realizacji odpłatnej formy kształcenia	Kwota wynagrodzenia
	Kierownik				
Pracownicy jednostki realizującej					

Wynagrodzenia razem (pracownicy jednostki realizującej):					
Pracownicy administracji centralnej					
Wynagrodzenia razem (pracownicy administracji centralnej):					
Łączna kwota wynagrodzenia:					

.....  
data i podpis Kierownika odpłatnej formy kształcenia

Potwierdzam, że zwiększenie obowiązków służbowych wynikających z uruchomienia odpłatnej formy kształcenia osób podanych w wykazie wykracza poza zakres podstawowych obowiązków zaangażowanych pracowników i stanowi uzasadnienie przyznania dodatku zadaniowego.

.....  
data i podpis Dziekana Wydziału/ Dyrektora Centrum

.....  
data i podpis Prorektora ds. kształcenia