

ZARZĄDZENIE Nr 106/2020
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 22 października 2020 r.

w sprawie kalkulacji kosztów kształcenia i ustalania odpłatności za studia podyplomowe i inne odpłatne formy kształcenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej

Na podstawie art. 23 oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Politechnika Rzeszowska, zwana dalej „Uczelnią” prowadzi na zasadach pełnej odpłatności studia podyplomowe i inne odpłatne formy kształcenia zwane dalej „odpłatną formą kształcenia”.
2. Wysokość opłat za odpłatne formy kształcenia jest ustalana na podstawie kalkulacji odpłatnej formy kształcenia zwanej dalej „kalkulacją”.
3. Koszty odpłatnej formy kształcenia są pokrywane z wpływów uzyskanych od uczestników odpłatnych form kształcenia, o których mowa w ust. 1.
4. Odpłatne formy kształcenia są organizowane na wydziałach/jednostkach międzywydziałowych zgodnie z ich specyfiką na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. Kalkulację, o której mowa w § 1 ust. 2 sporządza kierownik danej odpłatnej formy kształcenia. Kalkulacja jest sporządzana na cały cykl kształcenia w dwóch egzemplarzach. Wzór kalkulacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kalkulacja jest sporządzana na podstawie zasad określonych niniejszym zarządzeniem oraz planowanej obsady i kosztów wynagrodzeń stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Sporządzoną przez kierownika odpłatnej formy kształcenia kalkulację weryfikuje w zakresie spraw podległych odpowiednio Dział Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych i kolejno Dział Finansów i Kosztów.
4. Sprawdzoną przez jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, kalkulację akceptuje kwesor a następnie dziekan wydziału/dyrektor centrum organizującego daną odpłatną formę kształcenia.
5. Zaakceptowana kalkulacja jest przedkładana rektorowi do zatwierdzenia.
6. Zatwierdzenie kalkulacji jest wymagane przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Każda kolejna edycja danej odpłatnej formy kształcenia wymaga sporządzenia odrębnej kalkulacji.

§ 3

1. Kalkulacja obejmuje:
 - 1) planowany koszt organizacji i realizacji;
 - 2) planowany przychód (wysokość opłaty wnoszonej przez uczestnika i minimalną liczbę uczestników zapewniającą pokrycie kosztów);

- 3) zysk jednostki.
2. Planowany koszt organizacji i realizacji powinien zawierać wszystkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją danej odpłatnej formy kształcenia, w szczególności:
 - 1) koszty wynagrodzeń osobowych i bezosobowych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, w tym z tytułu:
 - a) prowadzenia zajęć dydaktycznych i innych czynności dydaktycznych związanych z realizacją procesu dydaktycznego, obliczonych według stawek godzinowych określonych przez rektora w odrębnych przepisach,
 - b) wynagrodzenie kierownika i wynagrodzenie obsługi administracyjnej danej odpłatnej formy kształcenia zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - c) inne;
 - 2) koszty materiałów i pomocy dydaktycznych;
 - 3) pozostałe koszty (usługi obce, promocja, delegacje, itp. o ile występują);
 - 4) narzuty kosztów pośrednich.
3. Wysokość narzutów kosztów pośrednich wynosi odpowiednio:
 - 1) narzuty kosztów pośrednich dla odpłatnych form kształcenia organizowanych przez wydziały:
 - a) koszty wydziałowe 18%,
 - b) koszty ogólnouczelniane 12%;
 - 2) narzuty kosztów pośrednich dla odpłatnych form kształcenia organizowanych przez jednostki międzywydziałowe:
 - a) koszty jednostki 18%,
 - b) koszty ogólnouczelniane 12%.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika odpłatnej formy kształcenia, przy akceptacji dziekana/dyrektora centrum i właściwego prorektora sprawującego nadzór nad jednostką międzywydziałową wysokość narzutów oraz zysku może zostać obniżona. Decyzję w tym zakresie podejmuje rektor.
5. Odpłatna forma kształcenia może zostać uruchomiona jeżeli zgłoszona liczba uczestników zapewnia pokrycie kosztów. Jeżeli faktyczna liczba uczestników różni się od założonej w kalkulacji, po uruchomieniu odpłatnej formy kształcenia należy sporządzić korektę kalkulacji – z zapisem: "korekta kalkulacji na dzień...dd.mm.rr.....".
6. Korekta kalkulacji jest sporządzana na podstawie przepisów obowiązujących w dniu dokonania tej korekty.

§ 4

1. Dział Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych prowadzi rejestrację odpłatnej formy kształcenia w systemie SIMPLE – moduł PROJEKTY oraz rozliczanie godzin dydaktycznych zgodnie z przedłożoną kalkulacją.
2. Dział Finansów i Kosztów prowadzi odrębną ewidencję rachunkową dla każdej odpłatnej formy kształcenia.
3. Oryginały dokumentów związanych z rozliczeniami finansowymi odpłatnej formy kształcenia są przechowywane w Dziale Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych, kopia w Dziale Finansów i Kosztów.

4. Kierownik odpłatnej formy kształcenia jest dysponentem środków finansowych danej odpłatnej formy kształcenia i odpowiada za prawidłowe, celowe i oszczędne wydatkowanie środków zgodnie z kalkulacją.
5. Akceptacji wydatków ponoszonych w ramach odpłatnej formy kształcenia dokonuje dziekan wydziału/ dyrektor centrum.

§ 5

1. Za realizację postanowień niniejszego zarządzenia odpowiadają kierownicy odpłatnych form kształcenia, dziekani, dyrektorzy centrum, kierownik Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych oraz kierownik Działu Finansów i Kosztów.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. kształcenia.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 30/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie kalkulacji kosztów kształcenia i ustalania odpłatności za studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy odpłatnych form kształcenia organizowanych od roku akademickiego 2020/2021.

Rektor PRz: *prof.dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.