

ZARZĄDZENIE NR 42/2021

REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

z dnia 16 kwietnia 2021 r.

w sprawie określenia niezbędnych elementów dokumentu potwierdzającego ukończenie innych niż studia podyplomowe odpłatnych form kształcenia organizowanych przez Politechnikę Rzeszowską.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Osobie, która ukończyła na Politechnice Rzeszowskiej inną niż studia podyplomowe odpłatną formę kształcenia wydaje się dokument potwierdzający ukończenie tej formy kształcenia.
2. Niezbędnymi elementami dokumentu potwierdzającego ukończenie odpłatnych form kształcenia organizowanych przez Politechnikę Rzeszowską są w szczególności:
 - 1) nazwa dokumentu „Zaświadczenie” albo „Certyfikat”;
 - 2) napis „Ukończenia” uzupełniony o słowo określające rodzaj odpłatnej formy kształcenia w szczególności kursu, szkolenia;
 - 3) nazwa i siedziba Uczelni;
 - 4) nazwa organizatora lub organizatorów w szczególności: wydział, katedra, zakład, centrum;
 - 5) logo Uczelni umieszczone w widocznym miejscu;
 - 6) logo wydziału lub innej jednostki Uczelni będącej organizatorem, o ile posiada;
 - 7) informacje dotyczące absolwenta tj. imiona i nazwisko;
 - 8) informacje dotyczące odpłatnej formy kształcenia, w tym:
 - a) nazwa,
 - b) czas trwania, o ile dotyczy,
 - c) liczba godzin, o ile dotyczy,
 - d) wynik ukończenia, o ile dotyczy;
 - 9) pieczętka imienna albo nadruk informacji odpowiadający danym zawartym na pieczętce oraz podpis rektora albo osoby upoważnionej;
 - 10) nazwa miejscowości i data wydania dokumentu.

2. Dokument potwierdzający ukończenie odpłatnej formy kształcenia może być wydawany w wersji jednostronnej lub dwustronnej, zawierającej na odwrocie dokumentu ramowy program lub zakres.

§ 2

1. Dokument potwierdzający ukończenie odpłatnej formy kształcenia sporządza się:
 - 1) na papierze formatu A-4, papier satynowany biały, przeznaczony do wydruków cyfrowych, gramatura 200 g/m²;
 - 2) druk jedno lub dwustronny w kolorze czarnym;
 - 3) tekst: czcionka Times New Roman CE 12 pkt, napis „Zaświadczenie” albo „Certyfikat” czcionka Times New Roman CE 14 pkt, wersaliki.
2. Blankiet dokumentu potwierdzający ukończenie odpłatnej formy kształcenia jest opatrzony giloszem.
3. Blankiety dokumentów są drukowane w Oficynie Wydawniczej Politechniki Rzeszowskiej.

§ 3

Wzór blankietu dokumentu potwierdzającego ukończenie odpłatnej formy kształcenia przeznaczony do wydruku w pionie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, do wydruku w poziomie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Dokument potwierdzający ukończenie odpłatnej formy kształcenia sporządza i wydaje organizator odpłatnej formy kształcenia.
2. Blankiety dokumentów są pobierane z Oficyny Wydawniczej Politechniki Rzeszowskiej.
3. Za wydanie dokumentu potwierdzającego ukończenie odpłatnej formy kształcenia nie pobiera się opłat.
4. Koszty wydruku blankietów dokumentu potwierdzającego ukończenie odpłatnej formy kształcenia są uwzględniane w kalkulacji.

§ 5

Jeżeli ukończenie odpłatnej formy kształcenia wiąże się z otrzymaniem przez uczestnika odpowiednich uprawnień potwierdzonych w szczególności świadectwem dopuszcza się możliwość wydania oprócz dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 1 świadectwa lub innego dokumentu sporządzonego według wzoru określonego w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 6

Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz zasady wydawania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych są określone odrębnymi przepisami.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do odpłatnych form kształcenia organizowanych na Politechnice Rzeszowskiej począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2020/2021.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.



