

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY CYWILNOPRAWNEJ NA PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I REALIZACJĘ INNYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PROCESEM DYDAKTYCZNYM

Zgłaszam, że w Katedrze/Zakładzie/Studium/Centrum _____
w roku akademickim ____/____ wystąpiła konieczność przeprowadzenia na studiach
wyższych/studiach doktoranckich/szkole doktorskiej/studiach podyplomowych/kursie/szkoleniu*) na
podstawie umowy zlecenia niżej wymienionych zajęć dydaktycznych :

Kod przedmiotu	Semestr	Zajęcia dydaktyczne	Liczba godzin			
			W	C	L	P

oraz czynności dydaktycznych związanych z procesem dydaktycznym tj.:*)

- sprawowanie funkcji promotora prac dyplomowych studentów,
- recenzowanie prac dyplomowych studentów
- recenzowanie oraz opieka nad wykonywaniem pracy końcowej przez uczestnika studiów podyplomowych, kursu lub szkolenia,
- przeprowadzenie egzaminu końcowego na studiach podyplomowych, kursie lub szkoleniu,
- przeprowadzenie przez Studium Języków Obcych egzaminu z języka obcego niewynikającego z programu studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych

**Proponuję powierzenie wykonania wyżej wymienionych czynności związanych z procesem
dydaktycznym Pani/Panu**
zam. w.....

Posiadane kwalifikacje:

wykształcenie:

- 1) nazwa szkoły wyższej i rok ukończenia studiów
.....
- 2) ukończony kierunek studiów
- 3) tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy

wykształcenie uzupełniające:

.....

.....

(studia podyplomowe, kursy specjalistyczne itp., rok ukończenia)

aktualne zatrudnienie, zajmowane stanowisko, doświadczenie zawodowe, itp.:

.....

.....
.....
.....
ocena kwalifikacji i przydatności osoby zatrudnianej:

Wnioskuje o zawarcie z Panią/Panem.....

umowy zlecenia/o świadczenie usług.

Proponowana stawka za 1 godz. zajęć efektywnych w wysokości

Kierownik
Katedry/Zakładu/Studium/Centrum
Studiów podyplomowych/Kursu/Szkolenia

Dziekan Wydziału

.....
(Podpis i pieczęć)

.....
(Podpis i pieczęć)

Opinia Prorektora ds. Kształcenia:

.....

Prorektor ds. Kształcenia

Rzeszów dnia,.....

.....
(Podpis i pieczęć)

Na podstawie przedłożonego wniosku wyrażam zgodę na zawarcie z ww.
umowy zlecenia.

Ustalam stawkę w wysokości zł,

Rektor

Rzeszów dnia,

.....
(Podpis i pieczęć)

.....
* Niepotrzebne skreślić

UWAGA: osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia jest zobowiązana do złożenia w Dziale Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych w terminie do 7 dni przed zawarciem umowy (tj. najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru) odpowiedniego druku ZUS (ZZA lub ZUA i ZWUA).