

**ZARZĄDZENIE Nr 30/2019**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA**

z dnia 1 lipca 2019 r.

**w sprawie kalkulacji kosztów kształcenia i ustalania odpłatności za studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej**

Na podstawie art. 23 oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 163 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Politechnika Rzeszowska, zwana dalej „Uczelnią” prowadzi studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia organizowane w formie kursów i szkoleń.
2. Kształcenie na studiach podyplomowych, kursach oraz szkoleniach, zwanych dalej „odpłatną formą kształcenia” są prowadzone na zasadach pełnej odpłatności.
3. Koszty odpłatnej formy kształcenia są pokrywane z wpływów uzyskanych od uczestników odpłatnych form kształcenia, o których mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Wysokość opłat za odpłatne formy kształcenia zatwierdza rektor na podstawie przedstawionej przez Sekcję Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń kalkulacji kosztów kształcenia, zwanej dalej „kalkulacją kosztów”, opracowanej na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.
2. Propozycję kalkulacji kosztów sporządza kierownik danej odpłatnej formy kształcenia.
3. Dla każdej kolejnej edycji danej odpłatnej formy kształcenia sporządza się odrębną kalkulację kosztów.

**§ 3**

1. Kalkulacja kosztów danej odpłatnej formy kształcenia określa:
  - 1) planowany koszt organizacji i realizacji;
  - 2) planowaną wysokość opłaty wnoszonej przez uczestnika i minimalną liczbę uczestników.
2. Planowany koszt powinien zawierać wszystkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją danej odpłatnej formy kształcenia, w szczególności:
  - 1) koszty wynagrodzeń osobowych i bezosobowych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, w tym z tytułu:
    - a) prowadzenia zajęć dydaktycznych i innych czynności dydaktycznych związanych z realizacją procesu dydaktycznego, obliczonych według stawek godzinowych określonych przez rektora w odrębnych przepisach,
    - b) wynagrodzenia kierownika danej odpłatnej formy kształcenia,
    - c) obsługi administracyjnej,
    - d) i inne;
  - 2) koszty materiałów i pomocy dydaktycznych;
  - 3) pozostałe koszty (usługi obce, promocja, delegacje, itp. o ile występują);

- 4) narzut kosztów wydziałowych/innych jednostek organizujących odpłatne formy kształcenia;
  - 5) narzut kosztów ogólnouczelnianych;
  - 6) wskaźnik zysku.
3. Ustala się następujące zasady określenia niektórych pozycji kalkulacji kosztów:
- 1) wynagrodzenie kierownika jako dodatek specjalny przyznawany na czas trwania kształcenia – nie więcej jednak niż 1 000 zł miesięcznie;
  - 2) pochodne od wynagrodzeń wg właściwych przepisów;
  - 3) koszty obsługi administracyjnej jako stała wysokość ustalona dla:
    - a) studiów podyplomowych – w wysokości 3 000 zł,
    - b) kursów i szkoleń – w wysokości 2 000 zł,
    - c) kursów i szkoleń dla studentów lub pracowników Uczelni – w wysokości 1 000 zł;  
– w uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika odpłatnej formy kształcenia, wysokość kosztów obsługi administracyjnej może zostać obniżona;
  - 4) wysokość narzutów:
    - a) koszty wydziałowe oraz koszty innych jednostek organizujących odpłatne formy kształcenia – w wysokości 18%,
    - b) koszty ogólnouczelniane – w wysokości 12 %,– w uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika odpłatnej formy kształcenia, wysokość narzutów może zostać obniżona;
  - 5) wskaźnik zysku – min. 5% – w uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika odpłatnej formy kształcenia organizowanej dla studentów lub pracowników Uczelni, wysokość planowanego zysku może zostać obniżona lub nienaliczana.
4. Kalkulacja kosztów jest sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Do kalkulacji kosztów dołącza się wykaz osób planowanych do realizacji danej odpłatnej formy kształcenia wraz z proponowanym rodzajem i wysokością wynagrodzenia.
5. Kalkulację sporządza się na cały cykl kształcenia.
6. Kalkulacja kosztów wymaga akceptacji kwestora.
7. Odpłatna forma kształcenia może zostać uruchomiona jeżeli zgłoszona liczba uczestników zapewnia pokrycie kosztów.

#### § 4

1. Za przebieg kształcenia i całość organizacji danej odpłatnej formy kształcenia odpowiada odpowiednio kierownik odpłatnej formy kształcenia oraz Sekcja Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń.
2. Kierownik odpłatnej formy kształcenia jest dysponentem środków finansowych danej formy kształcenia.
3. Akceptacji wydatków ponoszonych w ramach odpłatnej formy kształcenia dokonuje osoba upoważniona przez Rektora.
4. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje prorektor ds. kształcenia.

#### § 5

Traci moc zarządzenie nr 41/2017 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie zasad finansowania, kalkulacji kosztów kształcenia i ustalania

odpłatności za studia podyplomowe kursy dokształcające oraz szkolenia prowadzone na Politechnice Rzeszowskiej.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy odpłatnych form kształcenia organizowanych od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

**Kalkulacja kosztów kształcenia  
studiów podyplomowych/kursu/szkolenia  
w roku akademickim**

<b>Lp.</b>	<b>Opis</b>	<b>Koszty (w zł)</b>
1.	Wynagrodzenie osobowe – godziny ponadwymiarowe (pracownicy PRz)	
2.	Wynagrodzenie osobowe – kierownik odpłatnej formy kształcenia – dodatek specjalny	
3.	Wynagrodzenie osobowe – związane z realizacją procesu dydaktycznego inne niż w poz. 1 i 2	
4.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne „13” - 8,5% (od poz. 1-3)	
5.	<b>Razem: (poz. 1-4)</b>	
6.	ZUS ..... % (od poz. 5) <sup>*)</sup>	
7.	Wynagrodzenie bezosobowe - umowy cywilnoprawne (osoby spoza PRz)	
8.	ZUS .....% (od poz. 7) <sup>**)</sup>	
9.	Koszty materiałów i pomocy dydaktycznych	
10.	Pozostałe koszty (np.: usługi obce, promocja, delegacje, itp.)	
11.	<b>Razem: (poz. 5-10)</b>	
12.	Koszty wydziałowe/jednostki organizującej odpłatną formę kształcenia <b>18%</b> (od poz. 11)	
13.	Koszty obsługi administracyjnej	
14.	Koszty ogólnouczelniane <b>12%</b> (od poz. 11 i 13)	
15.	<b>Razem: (poz. 11-14)</b>	
16.	Zysk min. <b>5%</b> (od poz. 15)	
17.	<b>Ogółem (poz. 15 i 16)</b>	

<sup>\*)</sup> wysokość ZUS obowiązująca w dniu sporządzania kalkulacji kosztów

<sup>\*\*)</sup> wysokość ZUS dla osób spoza PRz jest ustalana indywidualnie odpowiednio dla każdej planowanej do zatrudnienia osoby

Planowana liczba uczestników: .....

Minimalna liczba uczestników pokrywająca koszty odpłatnej formy kształcenia: .....

Wysokość opłaty dla jednego uczestnika odpłatnej formy kształcenia:  
za semestr ...../ za rok .....

Kalkulację kosztów sporządził/ła.....

Podpis Kierownika odpłatnej formy kształcenia .....

Sprawdził/ła .....

Podpis pracownika Sekcji Studiów Podyplomowych, Kursów i Szkoleń .....

**Akceptacja kwestor** .....

**Zatwierdził** .....