

ZARZĄDZENIE Nr 45/2019
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych z innymi osobami w przedmiocie prowadzenia zajęć dydaktycznych i realizacji innych czynności związanych z procesem dydaktycznym oraz wysokości stawek na Politechnice Rzeszowskiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, § 55 Statutu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 czerwca 2019 r. zwanego dalej „Statutem”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady zawierania umów cywilnoprawnych z innymi osobami w przedmiocie prowadzenia zajęć dydaktycznych i realizacji innych czynności związanych z procesem dydaktycznym oraz wysokości stawek na studiach wyższych, studiach doktoranckich, w Szkole Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych, na odpłatnych studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach.

§ 2

1. Umowy cywilnoprawne, o których mowa w § 1 są zawierane z tzw. innymi osobami, przy czym pod tym pojęciem należy rozumieć osoby, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy oraz w § 55 Statutu.
2. Zawieranie umów cywilnoprawnych, o których mowa w § 1, jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach konieczności zapewnienia realizacji programu studiów/kształcenia, a w szczególności, gdy nie ma możliwości powierzenia prowadzenia zajęć nauczycielom akademickim będącym pracownikami Politechniki Rzeszowskiej, zwanej dalej „PRz”.
3. Umowy cywilnoprawne powinny być sporządzane z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowania środków finansowych oraz zapewniać ochronę interesów Politechniki Rzeszowskiej.
4. Umowa cywilnoprawna zawierana jest na semestr lub na okres realizowania zajęć dydaktycznych.

§ 3

W przypadku umów cywilnoprawnych zawieranych z pracownikami PRz przedmiotem umowy mogą być wyłącznie czynności odmienne od czynności powierzonych pracownikowi w ramach stosunku pracy, wykonywane poza godzinami pracy wynikającymi z rozkładu czasu pracy pracownika.

§ 4

1. Umowy cywilnoprawne, o których mowa w § 1 są zawierane na wniosek odpowiednio kierownika katedry/zakładu, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych, kursu i szkolenia poparty przez dziekana wydziału lub na wniosek kierownika Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych, kierownika jednostki międzywydziałowej poparty przez właściwego prorektora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pozytywnie zaopiniowany wniosek odpowiedniego kierownika, o którym mowa w ust. 1, składa się w Dziale Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych, zwanym dalej „DPiRD”.

w terminie do 2 tygodni przed rozpoczęciem okresu realizacji umowy. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kwestionariusz osobowy zleceniobiorcy/wykonawcy;
 - 2) dyplom potwierdzający wykształcenie, potwierdzony za zgodność z oryginałem;
 - 3) oświadczenie dla celów podatkowych;
 - 4) ZUS ZUA – zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego;
 - 5) ZUS ZZA – zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 6) ZUS ZWUA – wyrejestrowanie z ubezpieczeń;
 - 7) załącznik dot. kompetencji i doświadczenia zleceniobiorcy/wykonawcy – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) w przypadku pracownika PRz – oświadczenie, że przedmiot umowy będzie wykonywany poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy na PRz.
3. Rejestr zawieranych umów cywilnoprawnych z innymi osobami, o których mowa w § 1 prowadzi DPiRD.

§ 5

1. Wysokość stawki wynagrodzenia brutto za 1 godzinę powierzonych do prowadzenia zajęć dydaktycznych ustala się w zależności od kompetencji i doświadczenia, które posiada inna osoba zgodnie z tabelą:

KRYTERIA kompetencje i doświadczenie wymagane przy zawieraniu umów cywilnoprawnych	Wysokość stawki w złotych za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
Osoba posiadająca: <ul style="list-style-type: none">• tytuł naukowy profesora,• stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe, a także co najmniej 10-letni staż jako nauczyciel akademicki	56,00 – 165,00
Osoba posiadająca: stopień naukowy doktora, a także co najmniej 5-letni staż jako nauczyciel akademicki lub 5-letni staż zawodowy poza szkolnictwem wyższym z zakresu specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych	51,00 – 137,00
Osoba posiadająca: <ul style="list-style-type: none">• tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny – do prowadzenia zajęć dydaktycznych z przedmiotów kierunkowych oraz zajęć z wychowania fizycznego,• tytuł zawodowy magistra w zakresie filologii – do prowadzenia zajęć z języków obcych.	34,00 – 95,00

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek odpowiedniego kierownika, o którym mowa w § 4 ust. 1, rektor może odstąpić od ustalonych kryteriów, jak również podwyższyć wysokość stawki, określonej w ust. 1.

§ 6

1. Przy ustalaniu wynagrodzenia za wykonanie innych czynności dydaktycznych związanych z realizacją procesu dydaktycznego na studiach wyższych uwzględnia się następującą liczbę godzin dydaktycznych:
 - 1) sprawowanie funkcji promotora pracy dyplomowej:
 - a) licencjackiej lub inżynierskiej – 5 godzin za pracę,
 - b) magisterskiej – 10 godzin za pracę,
 - c) zespołowej – za każdego studenta osobno liczbę godzin określoną odpowiednio w lit. a lub b;
 - 2) w przypadku, gdy opiekę nad pracą dyplomową sprawuje więcej niż jeden promotor – liczbę godzin do rozliczenia dla każdego z promotorów ustala dziekan z uwzględnieniem liczby godzin określonej odpowiednio w pkt 1 lit. a lub b;
 - 3) recenzowanie pracy dyplomowej licencjackiej, inżynierskiej i magisterskiej – 1 godzinę dla każdego recenzenta;
2. Rozliczenie godzin, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie sprawozdania z egzaminu dyplomowego przedłożonego przez dziekana wydziału do DPiRD. W wyjątkowych przypadkach rozliczenie może nastąpić:
 - 1) dla promotora – po dopuszczeniu pracy do recenzji;
 - 2) dla recenzenta – po wystawieniu recenzji,na wniosek złożony do DPiRD odpowiednio przez promotora lub recenzenta zaakceptowany przez dziekana wydziału.

§ 7

1. Przy ustalaniu wynagrodzenia za wykonanie czynności dydaktycznych związanych z realizacją procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach obowiązują następujące zasady obliczania godzin dydaktycznych:

Lp.	Czynności związane z realizacją procesu dydaktycznego	Zasady obliczania godzin dydaktycznych
1.	Recenzowanie oraz opieka nad wykonywaniem pracy końcowej przez uczestnika studiów podyplomowych, kursu lub szkolenia	Liczba godzin określona w programie studiów podyplomowych, kursu lub szkolenia
2.	Przeprowadzenie egzaminu końcowego na studiach podyplomowych, kursie lub szkoleniu	Liczba godzin określona w kalkulacji kosztów kształcenia
3.	Przeprowadzenie przez Studium Języków Obcych egzaminu z języka obcego niewynikającego z programu studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych	Liczba godzin określona w kalkulacji kosztów kształcenia

2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie czynności dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie minimalnej stawki określonej odpowiednio dla kryteriów określonych w § 5 ust. 1.

3. Z tytułu sprawowania opieki nad praktykami uczestników studiów podyplomowych, kursu lub szkolenia ustala się wynagrodzenie kwotowe wg kalkulacji kosztów kształcenia.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się ustalenie kwotowego wynagrodzenia za wykonanie innych czynności dydaktycznych związanych z realizacją procesu dydaktycznego, o których mowa w ust. 1.

§ 8

Umowa cywilnoprawna, o której mowa w § 1 jest zawierana w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania czynności w niej określonych. Za terminowe przekazywanie dokumentów warunkujących zawarcie umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 do DPiRD odpowiadają odpowiednio dziekani wydziałów i kierownicy, o których mowa w § 4 ust. 1. Wzory umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych lub realizację innych czynności związanych z procesem dydaktycznym – zlecenia i o świadczenie usług stanowią odpowiednio załączniki niniejszego zarządzenia:

- 1) umowa zlecenia na przeprowadzenie zajęć i innych czynności dydaktycznych dla osoby fizycznej – załącznik nr 2;
- 2) umowa o świadczenie usług na przeprowadzenie zajęć i innych czynności dydaktycznych – załącznik nr 3;
- 3) umowa zlecenia na przeprowadzenie zajęć i innych czynności dydaktycznych dla osoby fizycznej na studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach – załącznik nr 4;
- 4) umowa o świadczenie usług na przeprowadzenie zajęć i innych czynności dydaktycznych na studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach – załącznik nr 5;
- 5) umowa o dzieło dla osoby fizycznej – załącznik nr 6;
- 6) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 7.

§ 9

1. Zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych dokonuje odpowiednia merytorycznie komórka organizacyjna kvestury w terminie określonym obowiązującymi przepisami.
2. Dział Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych odpowiada za terminowe przekazywanie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z oświadczeniem dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych do odpowiedniej merytorycznie komórki organizacyjnej kvestury.

§ 10

Za kompletność i prawidłowość dokumentów dotyczących wypłaty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych ponoszą odpowiedzialność osoby podpisujące dokumenty stanowiące podstawę wypłaty wynagrodzeń, a za prawidłowość naliczenia podatków i składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego od tych wynagrodzeń odpowiednia merytorycznie komórka organizacyjna kvestury.

§ 11

Podstawę obliczenia wynagrodzeń, o których mowa w § 5-7 stanowią w szczególności:

- 1) rozliczenie z wykonania zajęć dydaktycznych;
- 2) sprawozdanie z egzaminu dyplomowego;
- 3) sprawozdanie (protokół) z przeprowadzonych egzaminów końcowych na studiach podyplomowych/kursie/szkoleniu;
- 4) rozliczenie recenzji oraz opieki nad wykonywaniem prac końcowych.

§ 12

Postanowienia niniejszego zarządzenia nie naruszają postanowień zarządzenia nr 1/2018 Rektora PRz z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie zatrudniania profesorów z zagranicy na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 13

Wnioski o zawarcie umów cywilnoprawnych złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia według wzoru określonego w zarządzeniu nr 24/2003 Rektora PRz z dnia 26 września 2003 r. w sprawie zawierania umów cywilno-prawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych i realizację innych czynności związanych z procesem dydaktycznym oraz ustalenia norm godzinowych obowiązujących przy ich rozliczaniu zachowują moc i są traktowane na równi z wnioskami, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 14

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 24/2003 Rektora PRz z dnia 26 września 2003 r. w sprawie zawierania umów cywilno-prawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych i realizację innych czynności związanych z procesem dydaktycznym oraz ustalenia norm godzinowych obowiązujących przy ich rozliczaniu, z zastrzeżeniem § 13 niniejszego zarządzenia;
- 2) zarządzenie nr 33/2017 Rektora PRz z dnia 5 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcia dydaktyczne realizowane na podstawie umów cywilnoprawnych z późn. zm.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor PRz: prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski

Otrzymują:
wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.