

ZARZĄDZENIE Nr 55/2019
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 20 listopada 2019 r.

w sprawie zasad ustalania programu studiów podyplomowych

Na podstawie art. 160, art. 163, art. 28 ust. 1 pkt 11 oraz art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Politechnika Rzeszowska dalej zwana „Uczelnią” prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych zwanych dalej „studiami”.
2. Inicjatorem utworzenia studiów może być wydział, katedra/zakład, jednostka międzywydziałowa lub kilka katedr/zakładów zespołowo w ramach jednego lub kilku wydziałów.
3. Studia mogą być prowadzone przy udziale innych Uczelni lub podmiotów spoza Uczelni.
4. Nadzór nad studiami sprawuje dziekan właściwego wydziału, a w przypadku studiów prowadzonych wspólnie przez jednostki Uczelni dziekan wydziału wskazany przez rektora.
5. W przypadku organizowania studiów wspólnie z podmiotem spoza Uczelni zasady ich organizacji i zadania poszczególnych stron określa porozumienie, wskazujące w szczególności:
 - 1) zasady rekrutacji;
 - 2) zasady prowadzenia studiów;
 - 3) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów;
 - 4) sposób finansowania studiów oraz rozliczania kosztów i przychodów.

§ 2

1. Studia są prowadzone na podstawie programu studiów.
2. Studia mogą być prowadzone w języku obcym.
3. Program studiów określa:
 - 1) efekty uczenia się;
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisaną do poszczególnych zajęć.
4. Program studiów może określać zajęcia, w których udział i zaliczenie jest uwarunkowane wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich zajęć.
5. Jeżeli studia kończą się otrzymaniem przez uczestnika odpowiednich uprawnień zawodowych, program studiów powinien spełniać wszelkie wymagania zawarte w przepisach regulujących nadanie rzeczonych uprawnień.

Dokumentacja programu studiów

§ 3

1. Dokument „Program studiów” jest przygotowywany i generowany z systemu KRK i obejmuje w szczególności:
 - 1) podstawowe informacje o studiach;
 - 2) opis efektów uczenia się;
 - 3) plan studiów w tym w szczególności jego parametry, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści kształcenia.
3. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w szczególności w formie: wykładu, ćwiczeń, laboratorium, projektu oraz seminarium.
4. Dokumentem zawierającym szczegółowy opis zajęć jest „Karta zajęć”.

Czas trwania studiów i punkty ECTS

§ 4

Opracowując program studiów należy mieć na względzie następujące zasady:

- 1) studia prowadzi się w systemie semestralnym;
- 2) łączna liczba semestrów nie może być mniejsza niż dwa;
- 3) łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych wynosi co najmniej 30 punktów ECTS;
- 4) punkty ECTS należy przypisać wszystkim zajęciom występującym w programie studiów, przy czym jeden punkt ECTS odpowiada 25 - 30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia zorganizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

§ 5

1. Kierownika studiów powołuje rektor na wniosek dziekana określając termin pełnienia przez niego funkcji. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów wymaga odrębnego powołania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na kierownika;
 - 2) proponowaną wysokość wynagrodzenia;
 - 3) zakres obowiązków z uwzględnieniem obowiązków, o których mowa w niniejszych wytycznych, Regulaminie studiów podyplomowych oraz inne obowiązki określone przez rektora lub dziekana.
3. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
 - 2) opracowanie programu studiów;
 - 3) opracowanie kalkulacji kosztów kształcenia;
 - 4) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć, uwzględniającego poszczególne okresy zaliczeniowe (semestry);
 - 5) organizacja i przeprowadzenie rekrutacji na studia;
 - 6) nadzór nad obsługą administracyjną studiów.
4. Wykonanie obowiązków wymienionych w ust. 3 pkt 2-5 dziekan może powierzyć kandydatowi na kierownika studiów podyplomowych.

Ustalenie programu studiów

§ 6

1. Uchwałę w sprawie ustalenia programu studiów podejmuje Senat po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Kształcenia na wniosek dziekana zawierający w szczególności projekt programu studiów.
2. Dziekan składa wniosek, o którym mowa w ust. 1 do prorektora ds. kształcenia celem skierowania na posiedzenie Senatu, nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Program studiów wraz z uchwałą Senatu w sprawie ustalenia programu studiów Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego przyjęcia i nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia.

Zmiana programu studiów

§ 7

1. W celu doskonalenia program studiów można dokonać w nim zmian, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana programu studiów nie może być wprowadzona w trakcie danego cyklu kształcenia.
3. Uchwałę w sprawie zmiany programu studiów podejmuje Senat.
4. Zmiany w programie studiów są udostępniane w BIP na stronie Uczelni w terminie 14 dni od ich przyjęcia i nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia.

Tworzenie studiów

§ 8

1. Rektor może utworzyć studia na wniosek dziekana.
2. Dziekan występuje z wnioskiem o utworzenie studiów zawierającym projekt programu studiów spełniający wymogi formalne określone w niniejszych wytycznych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się nie później niż do dnia:
 - 1) 30 kwietnia w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego;
 - 2) 31 grudnia w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
4. Wnioski złożone po terminie określonym odpowiednio w ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Uruchamianie studiów

§ 9

1. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów wymaga zgody rektora.
2. O uruchomieniu kolejnej edycji studiów podyplomowych dziekan informuje rektora w terminie do jednego miesiąca przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji na studia.
3. Informacja, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
 - 1) ramowy termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
 - 2) planowaną obsadę kadrową;
 - 3) kalkulację kosztów kształcenia obejmującą całość wydatków związanych z ich przygotowaniem i prowadzeniem, wraz z określeniem wysokości opłat wnoszonych przez uczestników.

Znoszenie studiów

§ 10

1. Decyzję w sprawie zniesienia studiów podejmuje rektor na wniosek dziekana.
2. Dziekan występuje z wnioskiem w sprawie zniesienia studiów, zawierającym:
 - 1) planowaną datę zniesienia studiów (rok akademicki),
 - 2) zasady postępowania w stosunku do uczestników odbywających zajęcia w ramach znoszonych studiów.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam prorektorowi ds. kształcenia.
3. Programy studiów podyplomowych uruchomionych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc.
4. Do zmiany programu studiów stosuje się przepisy obowiązujące w dniu dokonywania tej zmiany.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.