

ZARZĄDZENIE Nr 77/2025
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 25 września 2025 r.

zmieniające zarządzenie nr 96/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 1 października 2020 r. w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych z innymi osobami w przedmiocie prowadzenia zajęć dydaktycznych i realizacji innych czynności związanych z procesem dydaktycznym oraz wysokości stawek na Politechnice Rzeszowskiej.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 96/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 1 października 2020 r. w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych z innymi osobami w przedmiocie prowadzenia zajęć dydaktycznych i realizacji innych czynności związanych z procesem dydaktycznym oraz wysokości stawek na Politechnice Rzeszowskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 1 uchyla się pkt 5;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 4) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 5) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 6) uchyla się załącznik nr 6.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 96/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 1 października 2020 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

*Załącznik nr 1 do zarządzenia 77/2025
Rektora PRz z dnia 26 września 2025 r.*

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 96/2020
Rektora PRz z dnia 1 października 2020 r.*

UMOWA ZLECENIA NR DD-.....

(z osobą fizyczną)

zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:

Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Rzeszowie,
przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, reprezentowaną przez
Prorektor ds. Kształcenia - dr hab. Iwonę Włoch, prof. PRz, zwaną dalej
Zleceniodawcą,

a Panem/Panią
zamieszkałym(a) w
posługującym(a) się nr PESEL, zwanym(a) dalej **Zleceniobiorcą,**
zwane dalej również łącznie **Stronami.**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) przeprowadzenia następujących zajęć dydaktycznych:

- a),
- b),
- c),
- na studiach stacjonarnych w planowanym wymiarze godzin,
- na studiach niestacjonarnych w planowanym wymiarze godzin,

2) wykonania czynności dydaktycznych takich jak: *)

- a) sprawowanie funkcji promotora prac dyplomowych studentów,
- b) recenzowanie prac dyplomowych studentów,

3) pełnienia dyżuru dydaktycznego dla studentów studiów stacjonarnych i
niestacjonarnych w liczbie godzin ustalonej z Kierownikiem/Dyrektorem

Katedry/Zakładu/Centrum/Szkoły Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im.
Ignacego Łukasiewicza.

2. Za jedną godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut zajęć według ustalonego planu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od do
2. Realizacja umowy odbywać się będzie według rozkładu zajęć ustalonego przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie do zmniejszenia, albo zwiększenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
4. Zleceniobiorca będzie wykonywać powierzone zlecenie zgodnie z otrzymanymi wskazówkami od Zleceniodawcy (właściwego Kierownika/Dyrektora Katedry/Zakładu/Centrum/Szkoły Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza).
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do takiego zorganizowania zajęć dydaktycznych, aby zostały osiągnięte zakładane efekty uczenia się dla danych zajęć.
6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo studentów w trakcie wykonywania zlecenia.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących u Zleceniodawcy, w tym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto, słownie:, wynikające z przeliczenia liczby faktycznie przeprowadzonych godzin zajęć dydaktycznych przez stawkę godzinową, w wysokości zł za jedną godz. efektywną zajęć.
2. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie rozliczenie przedstawione przez Zleceniobiorcę po przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w danym miesiącu, na obowiązujących u Zleceniodawcy drukach.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia rozliczenia w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Akceptacji rozliczenia dokonuje właściwy Kierownik/Dyrektor Katedry/Zakładu/Centrum/Szkoły Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza i Dziekan wydziału, na którym były przeprowadzone zajęcia lub właściwy prorektor sprawujący nadzór nad daną jednostką organizacyjną.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek Zleceniobiorcy, w terminie 30 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę wszystkich wymaganych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2 powyżej. W przypadku ich nie złożenia w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie wynikające z przeliczenia liczby godzin wykonanych czynności dydaktycznych przez stawkę godzinową, w wysokości zł według następujących zasad:
 - 1) z tytułu sprawowania funkcji promotora pracy dyplomowej:
 - a) licencjackiej lub inżynierskiej – nie więcej niż 5 godzin za jedną pracę,
 - b) magisterskiej – nie więcej niż 10 godzin za jedną pracę,
 - c) zespołowej – za każdego studenta osobno, według liczby godzin określonej odpowiednio w pkt. a i b powyżej;
 - 2) w przypadku, gdy opiekę nad pracą dyplomową sprawuje więcej niż jeden promotor liczbę godzin do rozliczenia przez każdego z promotorów ustala dziekan, z uwzględnieniem postanowień pkt. 1 lit. a – c powyżej;
 - 3) z tytułu recenzowania pracy dyplomowej licencjackiej, inżynierskiej i magisterskiej – nie więcej niż 1 godzinę dla każdego recenzenta.
2. Ustalenie wysokości należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 następuje na podstawie sprawozdania z egzaminu dyplomowego sporządzonego przez właściwego dziekana i przedłożonego do Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych (dalej: DPiRD). W wyjątkowych przypadkach, na wniosek złożony do DPiRD odpowiednio przez promotora lub recenzenta, zaakceptowany przez dziekana wydziału, rozliczenie może nastąpić:

- 1) dla promotora – po dopuszczeniu pracy dyplomowej do recenzji,
- 2) dla recenzenta – po sporządzeniu recenzji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od przedłożenia do DPiRD sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 5

Z tytułu pełnienia dyżuru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

1. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu.
2. Naliczone wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania zlecenia określonego w § 1, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz koszty delegacji.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do osobistego i samodzielnego wykonywania czynności określonych w § 1 umowy, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca może jednak, za zgodą Zleceniodawcy, powierzyć wykonanie czynności osobie trzeciej w sytuacji, w której z przyczyn od niego niezależnych nie może wykonywać umowy osobiście. W takim wypadku Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania zastępcy tak jak za swoje własne.
3. Zlecenie będzie wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy lub w razie potrzeby w innych miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę.

§ 8

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania Zleceniobiorcy wobec osób trzecich związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał materiały, utwory, dane i informacje oraz programy

komputerowe i inne – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.

§ 9

1. Zleceniobiorca ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
2. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorca ma prawo do części wynagrodzenia odpowiadającego dotychczas wykonanym czynnościom, chyba że wypowiedzenie nastąpiło z winy Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 10

1. W razie niewykonania lub za każdy przypadek nienależytego wykonania zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się na żądanie Zleceniodawcy zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
2. Zleceniobiorca może żądać od Zleceniodawcy ustawowych odsetek za zwłokę w wypłaceniu wynagrodzenia.

§ 11

1. Zleceniobiorca **oświadcza**, że posiada wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności znana mu jest treść Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, a także Polityki ochrony danych osobowych w Politechnice Rzeszowskiej, zwanej dalej „Polityką”.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (w szczególności RODO) oraz wewnętrznych uregulowań Zleceniodawcy w tym zakresie (w szczególności Polityki).
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe studentów (administrowane przez Zleceniodawcę) na podstawie upoważnienia Zleceniodawcy do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Kształcenie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Upoważnienie zostaje nadane nie wcześniej niż z dniem podpisania niniejszej Umowy na okres jej obowiązywania wskazany w § 2 ust. 1.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób tradycyjny (dokumenty w wersji papierowej) jak i w systemie informatycznym.
6. Upoważnienie wygasa z dniem ustania niniejszej umowy lub z dniem jego anulowania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) do odbycia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych organizowanego przez Zleceniodawcę;
 - 2) do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz w granicach nadanego upoważnienia;
 - 3) do przestrzegania ustaleń wynikających z RODO oraz Polityki, w tym do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania;
 - 4) do zabezpieczania danych osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
 - 5) do niezwłocznego zgłoszenia Inspektorowi Ochrony Danych oraz bezpośredniemu przełożonemu faktu naruszenia ochrony danych osobowych,

a także do zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed możliwymi dalszymi niekorzystnymi konsekwencjami.

§ 12

Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorcy

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, Zleceniodawca informuje iż:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 albo pisząc na adres e-mail: iod@prz.edu.pl lub na adres siedziby Administratora, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji postanowień niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b¹ RODO,
 - 2) wypełnienia przez Zleceniodawcę obowiązku prawnego wynikającego z przepisów: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz – w przypadku gdy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, podlega ubezpieczeniom społecznym – ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz – w przypadku gdy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu – ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także aktów

wykonawczych do ww. ustaw, jak również z innych obowiązujących przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c² RODO,

3) ewentualnie dochodzenia/obrony praw lub roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f³ RODO.

4. Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne do zawarcia niniejszej umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będzie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (system POL-on), a także mogą być: właściwe organy podatkowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, jak również inni odbiorcy w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
8. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania niniejszej umowy, a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane.
9. Zleceniobiorca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Zleceniobiorca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

¹ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

² Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

³ Art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

§ 13

Celem prawidłowego rozliczenia niniejszej umowy, Zleceniobiorca oświadcza, że:**)

- ☐ wykonuje działalność gospodarczą zarejestrowaną w Polsce albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego i nie zatrudnia pracowników ani nie zawiera umów ze zleceniobiorcami,
- ☐ nie wykonuje działalności gospodarczej.
- ☐ wykonuje działalność gospodarczą i zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami.

§ 14

Procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następnych oraz ochrony sygnalistów na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza zamieszczona jest na stronie <https://w.prz.edu.pl/uczelnia/zglos-naruszenie>.

§ 15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zlecniodawcy.
2. Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Akceptuję pod względem
finansowym*

*Akceptuję pod względem
formalno-prawnym*

.....
(podpis Kwestora)

.....
(podpis Radcy Prawnego)

.....
Zleceniobiorca

.....
Zlecniodawca

^{*)} *Niepotrzebne skreślić*

^{**)} *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat*

*Załącznik nr 2 do zarządzenia 77/2025
Rektora PRz z dnia 25 września 2025 r.*

*Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 96/2020
Rektora PRz z dnia 1 października 2020 r.*

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR DD-.....

zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:

Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Rzeszowie,
przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, reprezentowaną przez
Prorektor ds. Kształcenia - dr hab. Iwonę Włoch, prof. PRz, zwaną dalej

Zleceniodawcą,

a Panem/Panią

zamieszkałym(a) w

posługującym(a) się nr PESEL

prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą:

.....

adres prowadzenia działalności gospodarczej

.....

NIP, REGON, wpisanym(a) do CEIDG pod nr

zwanym(a) dalej **Zleceniobiorcą,**

zwane dalej również łącznie **Stronami.**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) przeprowadzenia następujących zajęć dydaktycznych:

a),

b),

c),

- na studiach stacjonarnych w planowanym wymiarze godzin,

- na studiach niestacjonarnych w planowanym wymiarze godzin,

2) wykonania czynności dydaktycznych takich jak: *)

a) sprawowanie funkcji promotora prac dyplomowych studentów,

- b) recenzowanie prac dyplomowych studentów,
 - 3) pełnienia dyżuru dydaktycznego dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w liczbie godzin ustalonej z Kierownikiem/Dyrektorem Katedry/Zakładu/Centrum/Szkoły Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza.
2. Za jedną godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut zajęć według ustalonego planu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od do
2. Realizacja umowy odbywać się będzie według rozkładu zajęć ustalonego przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie do zmniejszenia, albo zwiększenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
4. Zleceniobiorca będzie wykonywać powierzone zlecenie zgodnie z otrzymanymi wskazówkami od Zleceniodawcy (właściwego Kierownika/Dyrektora Katedry/Zakładu/Centrum/Szkoły Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza).
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do takiego zorganizowania zajęć dydaktycznych, aby zostały osiągnięte zakładane efekty uczenia się dla danych zajęć.
6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo studentów w trakcie wykonywania zlecenia.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących u Zleceniodawcy, w tym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto, słownie:, wynikające z przeliczenia liczby faktycznie przeprowadzonych godzin zajęć dydaktycznych przez stawkę godzinową, w wysokości zł za jedną godz. efektywną zajęć.

2. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowić będzie rozliczenie przedstawione przez Zleceniobiorcę po przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w danym miesiącu, na obowiązujących u Zleceniodawcy drukach. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia rozliczenia w terminie do 5-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Akceptacji rozliczenia dokonuje właściwy Kierownik/Dyrektor Katedry/Zakładu/Centrum/Szkoły Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza i Dziekan wydziału, na którym były przeprowadzone zajęcia lub właściwy prorektor sprawujący nadzór nad daną jednostką organizacyjną.
3. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem, na rachunek Zleceniobiorcy, w terminie 30 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę wszystkich wymaganych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2 powyżej. W przypadku ich nie złożenia w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie wynikające z przeliczenia liczby godzin wykonanych czynności dydaktycznych przez stawkę godzinową, w wysokości zł według następujących zasad:
 - 1) z tytułu sprawowania funkcji promotora pracy dyplomowej:
 - a) licencjackiej lub inżynierskiej – nie więcej niż 5 godzin za jedną pracę,
 - b) magisterskiej – nie więcej niż 10 godzin za jedną pracę,
 - c) zespołowej – za każdego studenta osobno, według liczby godzin określonej odpowiednio w pkt. a i b powyżej;
 - 2) w przypadku, gdy opiekę nad pracą dyplomową sprawuje więcej niż jeden promotor liczbę godzin do rozliczenia przez każdego z promotorów ustala dziekan, z uwzględnieniem postanowień pkt. 1 lit. a – c powyżej;
 - 3) z tytułu recenzowania pracy dyplomowej licencjackiej, inżynierskiej i magisterskiej – nie więcej niż 1 godzinę dla każdego recenzenta.
2. Ustalenie wysokości należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 następuje na podstawie sprawozdania z egzaminu dyplomowego sporządzonego przez właściwego dziekana i przedłożonego do Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych (dalej: DPiRD).

W wyjątkowych przypadkach, na wniosek złożony do DPiRD odpowiednio przez promotora lub recenzenta, zaakceptowany przez dziekana wydziału, rozliczenie może nastąpić:

- 1) dla promotora – po dopuszczeniu pracy dyplomowej do recenzji,
- 2) dla recenzenta – po sporządzeniu recenzji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od przedłożenia do DPiRD sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 5

Z tytułu pełnienia dyżuru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

1. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu.
2. Naliczone wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania zlecenia określonego w § 1.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do osobistego i samodzielnego wykonywania czynności określonych w § 1 umowy, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca może jednak, za zgodą Zleceniodawcy, powierzyć wykonanie czynności osobie trzeciej w sytuacji, w której z przyczyn od niego niezależnych nie może wykonywać umowy osobiście. W takim wypadku Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania zastępcy tak jak za swoje własne.
3. Zlecenie będzie wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy lub w razie potrzeby w innych miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę.

§ 8

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania Zleceniobiorcy wobec osób trzecich związane z wykonywaniem niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.

§ 9

1. Zleceniobiorca ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
2. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorca ma prawo do części wynagrodzenia odpowiadającego dotychczas wykonanym czynnościom, chyba że wypowiedzenie nastąpiło z winy Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 10

1. W razie niewykonania lub za każdy przypadek nienależytego wykonania zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się na żądanie Zleceniodawcy zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
2. Zleceniobiorca może żądać od Zleceniodawcy ustawowych odsetek za zwłokę w wypłaceniu wynagrodzenia.

§ 11

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności znana mu jest treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, a także Polityki ochrony danych osobowych w Politechnice Rzeszowskiej, zwanej dalej „Polityką”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (w szczególności RODO) oraz wewnętrznych uregulowań Zleceniodawcy w tym zakresie (w szczególności Polityki).
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe studentów (administrowane przez Zleceniodawcę) na podstawie upoważnienia Zleceniodawcy do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Kształcenie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Upoważnienie zostaje nadane nie wcześniej niż z dniem podpisania niniejszej Umowy na okres jej obowiązywania wskazany w § 2 ust. 1.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób tradycyjny (dokumenty w wersji papierowej) jak i w systemie informatycznym.
6. Upoważnienie wygasa z dniem ustania niniejszej umowy lub z dniem jego anulowania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) do odbycia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych organizowanego przez Zleceniodawcę;
 - 2) do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz w granicach nadanego upoważnienia;
 - 3) do przestrzegania ustaleń wynikających z RODO oraz Polityki, w tym do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania;
 - 4) do zabezpieczania danych osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym

- ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 5) do niezwłocznego zgłoszenia Inspektorowi Ochrony Danych oraz bezpośredniemu przełożonemu faktowi naruszenia ochrony danych osobowych, a także do zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed możliwymi dalszymi niekorzystnymi konsekwencjami.

§ 12

Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorcy

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, Zleceniodawca informuje iż:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 albo pisząc na adres e-mail: iod@prz.edu.pl lub na adres siedziby Administratora, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji postanowień niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b¹ RODO,
 - 2) wypełnienia przez Zleceniodawcę obowiązku prawnego wynikającego z przepisów: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz – w przypadku gdy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, podlega ubezpieczeniom społecznym – ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz – w przypadku gdy

wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu – ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także aktów wykonawczych do ww. ustaw, jak również z innych obowiązujących przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c² RODO,

- 3) ewentualnie dochodzenia/obrony praw lub roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f³ RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne do zawarcia niniejszej umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będzie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (system POL-on), a także mogą być: właściwe organy podatkowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, jak również inni odbiorcy w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
8. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania niniejszej umowy,
a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane.
9. Zleceniobiorca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Zleceniobiorca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

¹ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

² Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

³ Art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

§ 13

Celem prawidłowego rozliczenia niniejszej umowy, Zleceniobiorca oświadcza, że:^{**})

- ☐ wykonuje działalność gospodarczą zarejestrowaną w Polsce albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego i nie zatrudnia pracowników ani nie zawiera umów ze zleceniobiorcami,
- ☐ nie wykonuje działalności gospodarczej,
- ☐ wykonuje działalność gospodarczą i zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami.

§ 14

Procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następnych oraz ochrony sygnalistów na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza zamieszczona jest na stronie <https://w.prz.edu.pl/uczelnia/zglos-naruszenie>.

§ 15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Akceptuję pod względem
finansowym*

*Akceptuję pod względem
formalno-prawnym*

.....
(podpis Kwestora)

.....
(podpis Radcy Prawnego)

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

^{*)} Niepotrzebne skreślić

^{**)} Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

*Załącznik nr 3 do zarządzenia 77/2025
Rektora PRz z dnia 25 września 2025 r.*

*Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 96/2020
Rektora PRz z dnia 1 października 2020*

Kalkulacja:

Źródło finansowania:

UMOWA ZLECENIA NR DD-.....

(z osobą fizyczną)

zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:

Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Rzeszowie,
przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, reprezentowaną przez
Prorektor ds. Kształcenia - dr hab. Iwonę Włoch, prof. PRz, zwaną dalej
Zleceniodawcą,

a Panem/Panią
zamieszkałym(a) w
posługującym(a) się nr PESEL, zwanym(a) dalej **Zleceniobiorcą,**
zwane dalej również **Stronami.**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na
Studiach podyplomowych/Kursie dokształcającym/Szkoleniu pn.

„.....”

(dalej „**Kształcenie**”) czynności polegających na:

- 1) przeprowadzeniu następujących zajęć dydaktycznych:

- a),
- b),
- c),

- w łącznym wymiarze godzin,

- 2) przeprowadzeniu innych czynności dydaktycznych takich jak: *)

- a) opieka nad wykonywaniem prac końcowych przez uczestników Kształcenia;
 - b) recenzowanie prac końcowych uczestników Kształcenia;
 - c) przeprowadzenie egzaminu końcowego dla uczestników Kształcenia;
 - d) przeprowadzenie egzaminów niezwiązanych z programem studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz programem kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza przez Centrum Języków Obcych.
- 3) pełnieniu dyżuru dydaktycznego dla uczestników Kształcenia w liczbie godzin ustalonej z Kierownikiem Studiów podyplomowych/Kursu dokształcającego/Szkolenia.
2. Za 1 godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut zajęć według ustalonego planu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie, od do
2. Realizacja umowy odbywać się będzie według rozkładu zajęć ustalonego przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie do zmniejszenia albo zwiększenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Zleceniobiorca będzie wykonywać powierzone zlecenie zgodnie z otrzymanymi wskazówkami od Zleceniodawcy (właściwego Kierownika Studiów Podyplomowych/Kursu dokształcającego/Szkolenia).
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do takiego zorganizowania zajęć dydaktycznych, aby zostały osiągnięte zakładane efekty uczenia się dla danych zajęć.
6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników Kształcenia w trakcie prowadzonych zajęć – wykonywania zlecenia.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących u Zleceniodawcy, w tym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokościzł

brutto, słownie:
wynikające z przeliczenia liczby faktycznie przeprowadzonych godzin zajęć
dydaktycznych przez stawkę godzinową w wysokości zł za 1 godz.
efektywną zajęć.

2. Za wykonanie czynności dydaktycznych, określonych w § 1 ust. 1 pkt 2,
Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie
wynikające z przeliczenia liczby godzin wykonanych czynności dydaktycznych
przez minimalną stawkę godzinową, w wysokości zł, z tytułu:
 - 1) opieki nad wykonywaniem prac końcowych przez uczestników Kształcenia –
nie więcej jednak niż godzin za pracę;
 - 2) recenzowania prac końcowych uczestników Kształcenia – nie więcej jednak
niż godzin za pracę;
 - 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego na Studiach podyplomowych/Kursie
dokształcającym lub Szkoleniu – nie więcej jednak niż godzin za
każdą przeegzaminowaną osobę;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów niezwiązanych z programem studiów wyższych i
studiów doktoranckich oraz programem kształcenia w Szkole Doktorskiej
Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza przez Centrum Języków
Obcych – nie więcej jednak niż godzin za każdą przeegzaminowaną
osobę.
3. Z tytułu pełnienia dyżuru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, nie przysługuje
wynagrodzenie.
4. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty
wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu.
5. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowić
będzie rozliczenie przedstawione przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zajęć i
czynności dydaktycznych w danym miesiącu, na obowiązujących u
Zleceniodawcy drukach oraz protokół z egzaminu. Zleceniobiorca jest
zobowiązany do złożenia rozliczenia w terminie do 5 dnia miesiąca
następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
6. Akceptacji rozliczenia dokonuje właściwy Kierownik Studiów
podyplomowych/Kursu dokształcającego/Szkolenia i Dziekan wydziału, na którym
były przeprowadzone zajęcia i pozostałe czynności dydaktyczne lub właściwy
Prorektor sprawujący nadzór nad daną jednostką organizacyjną.

7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni, po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę wszystkich wymaganych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 5.
8. W przypadku nie złożenia rozliczenia w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę.
9. Naliczone wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania zlecenia określonego w § 1, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz koszty delegacji.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do osobistego i samodzielnego wykonywania czynności określonych w § 1 umowy, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca może jednak, za zgodą Zleceniodawcy, powierzyć wykonanie czynności osobie trzeciej w sytuacji, w której z przyczyn od niego niezależnych nie może wykonywać umowy osobiście. W takim wypadku Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania zastępcy tak jak za swoje własne.
3. Zlecenie będzie wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy lub w razie potrzeby w innych miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę.

§ 5

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania Zleceniobiorcy wobec osób trzecich związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.

§ 6

1. Zleceniobiorca ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
2. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorca ma prawo do części wynagrodzenia odpowiadającego dotychczas wykonanym czynnościom, na zasadach określonych w § 3, chyba że wypowiedzenie nastąpiło z winy Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 7

1. W razie niewykonania lub za każdy przypadek nienależytego wykonania zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się na żądanie Zleceniodawcy zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
2. Zleceniobiorca może żądać od Zleceniodawcy ustawowych odsetek za zwłokę w wypłaceniu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności znana mu jest treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, a także Polityki ochrony danych osobowych w Politechnice Rzeszowskiej, zwanej dalej „Polityką”.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (w szczególności RODO) oraz wewnętrznych uregulowań Zleceniodawcy w tym zakresie (w szczególności Polityki).
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe studentów (administrowane przez Zleceniodawcę) na podstawie upoważnienia Zleceniodawcy do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Kształcenie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Upoważnienie zostaje nadane nie wcześniej niż z dniem podpisania niniejszej Umowy na okres jej obowiązywania wskazany w § 2 ust. 1.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób tradycyjny (dokumenty w wersji papierowej) jak i w systemie informatycznym.
6. Upoważnienie wygasa z dniem ustania niniejszej umowy lub z dniem jego anulowania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) do odbycia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych organizowanego przez Zleceniodawcę;
 - 2) do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz w granicach nadanego upoważnienia;
 - 3) do przestrzegania ustaleń wynikających z RODO oraz Polityki, w tym do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania;
 - 4) do zabezpieczania danych osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
 - 5) do niezwłocznego zgłoszenia Inspektorowi Ochrony Danych oraz bezpośredniemu przełożonemu faktowi naruszenia ochrony danych osobowych, a także do zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed możliwymi dalszymi niekorzystnymi konsekwencjami.

§ 9

Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorcy

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, Zleceniodawca informuje iż:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 albo pisząc na adres e-mail: iod@prz.edu.pl lub na adres siedziby Administratora, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji postanowień niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b¹ RODO,
 - 2) wypełnienia przez Zleceniodawcę obowiązku prawnego wynikającego z przepisów: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz – w przypadku gdy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, podlega ubezpieczeniom społecznym – ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz – w przypadku gdy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu – ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także aktów wykonawczych do ww. ustaw, jak również z innych obowiązujących przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c² RODO,
 - 3) ewentualnie dochodzenia/obrony praw lub roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f³ RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne do zawarcia niniejszej umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

5. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy mogą być: właściwe organy podatkowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, a także inni odbiorcy w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
8. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania niniejszej umowy, a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane.
9. Zleceniobiorca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Zleceniobiorca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

¹ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

² Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

³ Art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

§ 10

Celem prawidłowego rozliczenia niniejszej umowy, Zleceniobiorca oświadcza, że:**)

- ☐ wykonuje działalność gospodarczą zarejestrowaną w Polsce albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego i nie zatrudnia pracowników ani nie zawiera umów ze zleceniobiorcami,
- ☐ nie wykonuje działalności gospodarczej,
- ☐ wykonuje działalność gospodarczą i zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami.

§ 11

Procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następnych oraz ochrony sygnalistów na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza zamieszczona jest na stronie <https://w.prz.edu.pl/uczelnia/zglos-naruszenie>.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Akceptuję pod względem
finansowym*

*Akceptuję pod względem
formalno-prawnym*

.....
(podpis Kwestora)

.....
(podpis Radcy Prawnego)

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

**) Niepotrzebne skreślić*

***) Zaznaczyć odpowiedni kwadrat*

*Załącznik nr 4 do zarządzenia 77/2025
Rektora PRz z dnia 25 września 2025 r.*

*Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 96/2020
Rektora PRz z dnia 1 października 2020 r.*

Kalkulacja:

Źródło finansowania:

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR DD-.....

zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:

Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Rzeszowie,
przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, reprezentowaną przez
Prorektor ds. Kształcenia - dr hab. Iwonę Włoch, prof. PRz, zwaną dalej

Zleceniodawcą,

a Panem/Panią

zamieszkałym(a) w

posługującym(a) się nr PESEL

prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą:

.....

adres prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

NIP, REGON, wpisanym(a) do CEIDG pod nr

.....

zwanym(a) dalej **Zleceniobiorcą,**

zwane dalej również łącznie **Stronami.**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na
Studiach podyplomowych/Kursie doszkalcającym/Szkoleniu pn.

„.....”

(dalej „**Kształcenie**”) czynności polegających na:

1) przeprowadzeniu następujących zajęć dydaktycznych:

a),

b),

c),

- w łącznym wymiarze godzin,

2) przeprowadzeniu innych czynności dydaktycznych takich jak: *)

a) opieka nad wykonywaniem prac końcowych przez uczestników
Kształcenia;

b) recenzowanie prac końcowych uczestników Kształcenia;

c) przeprowadzenie egzaminu końcowego dla uczestników Kształcenia;

d) przeprowadzenie egzaminów niezwiązanych z programem studiów
wyższych i studiów doktoranckich oraz programem kształcenia w Szkole
Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza przez
Centrum Języków Obcych.

3) pełnieniu dyżuru dydaktycznego dla uczestników Kształcenia w liczbie godzin
ustalonej z Kierownikiem Studiów podyplomowych/Kursu dokształcającego/
Szkolenia.

2. Za 1 godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut zajęć według ustalonego planu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie, od
..... do

2. Realizacja umowy odbywać się będzie według rozkładu zajęć ustalonego przez
Zleceniodawcę.

3. Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie do zmniejszenia albo zwiększenia
liczby godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 1.

4. Zleceniobiorca będzie wykonywać powierzone zlecenie zgodnie z otrzymanymi
wskazówkami od Zleceniodawcy (właściwego Kierownika Studiów
Podyplomowych/Kursu dokształcającego/Szkolenia).

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do takiego zorganizowania zajęć dydaktycznych,
aby zostały osiągnięte zakładane efekty uczenia się dla danych zajęć.

6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników Kształcenia w
trakcie prowadzonych zajęć – wykonywania zlecenia.

7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących u
Zleceniodawcy, w tym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto, słownie:, wynikające z przeliczenia liczby faktycznie przeprowadzonych godzin zajęć dydaktycznych przez stawkę godzinową w wysokości zł za 1 godz. efektywną zajęć.
2. Za wykonanie czynności dydaktycznych, określonych w § 1 ust. 1 pkt 2, Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie wynikające z przeliczenia liczby godzin wykonanych czynności dydaktycznych przez minimalną stawkę godzinową, w wysokości zł, z tytułu:
 - 1) opieki nad wykonywaniem prac końcowych przez uczestników Kształcenia – nie więcej jednak niż godzin za pracę;
 - 2) recenzowania prac końcowych uczestników Kształcenia – nie więcej jednak niż godzin za pracę;
 - 3) przeprowadzenia egzaminu końcowego na Studiach podyplomowych/Kursie dokształcającym lub Szkoleniu – nie więcej jednak niż godzin za każdą przeegzaminowaną osobę;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów niezwiązanych z programem studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz programem kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza przez Centrum Języków Obcych – nie więcej jednak niż godzin za każdą przeegzaminowaną osobę.
3. Z tytułu pełnienia dyżuru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, nie przysługuje wynagrodzenie.
4. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu.
5. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowić będzie rozliczenie przedstawione przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zajęć i czynności dydaktycznych w danym miesiącu, na obowiązujących u Zleceniodawcy drukach oraz protokół z egzaminu. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia rozliczenia w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

6. Akceptacji rozliczenia dokonuje właściwy Kierownik Studiów podyplomowych/Kursu dokształcającego/Szkolenia i Dziekan wydziału, na którym były przeprowadzone zajęcia i pozostałe czynności dydaktyczne lub właściwy Prorektor sprawujący nadzór nad daną jednostką organizacyjną.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni, po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę wszystkich wymaganych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 5.
8. W przypadku nie złożenia rozliczenia w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę.
9. Naliczone wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania zlecenia określonego w § 1.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do osobistego i samodzielnego wykonywania czynności określonych w § 1 umowy, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca może jednak, za zgodą Zleceniodawcy, powierzyć wykonanie czynności osobie trzeciej w sytuacji, w której z przyczyn od niego niezależnych nie może wykonywać umowy osobiście. W takim wypadku Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania zastępcy tak jak za swoje własne.
3. Zlecenie będzie wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy lub w razie potrzeby w innych miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę.

§ 5

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania Zleceniobiorcy wobec osób trzecich związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych

osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.

§ 6

1. Zleceniobiorca ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
2. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorca ma prawo do części wynagrodzenia odpowiadającego dotychczas wykonanym czynnościom, na zasadach określonych w § 3, chyba że wypowiedzenie nastąpiło z winy Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 7

1. W razie niewykonania lub za każdy przypadek nienależytego wykonania zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się na żądanie Zleceniodawcy zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
2. Zleceniobiorca może żądać od Zleceniodawcy ustawowych odsetek za zwłokę w wypłaceniu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności znana mu jest treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr

119, s. 1), zwanego dalej RODO, a także Polityki ochrony danych osobowych w Politechnice Rzeszowskiej, zwanej dalej „Polityką”.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (w szczególności RODO) oraz wewnętrznych uregulowań Zleceniodawcy w tym zakresie (w szczególności Polityki).
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe studentów (administrowane przez Zleceniodawcę) na podstawie upoważnienia Zleceniodawcy do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Kształcenie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Upoważnienie zostaje nadane nie wcześniej niż z dniem podpisania niniejszej Umowy na okres jej obowiązywania wskazany w § 2 ust. 1.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób tradycyjny (dokumenty w wersji papierowej) jak i w systemie informatycznym.
6. Upoważnienie wygasa z dniem ustania niniejszej umowy lub z dniem jego anulowania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) do odbycia szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych organizowanego przez Zleceniodawcę;
 - 2) do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz w granicach nadanego upoważnienia;
 - 3) do przestrzegania ustaleń wynikających z RODO oraz Polityki, w tym do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania;
 - 4) do zabezpieczania danych osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
 - 5) do niezwłocznego zgłoszenia Inspektorowi Ochrony Danych oraz bezpośredniemu przełożonemu faktu naruszenia ochrony danych osobowych, a także do zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed możliwymi dalszymi niekorzystnymi konsekwencjami.

§ 9

Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorcy

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanego dalej RODO, Zleceniodawca informuje iż:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 albo pisząc na adres e-mail: iod@prz.edu.pl lub na adres siedziby Administratora, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji postanowień niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b¹ RODO,
 - 2) wypełnienia przez Zleceniodawcę obowiązku prawnego wynikającego z przepisów: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz – w przypadku gdy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, podlega ubezpieczeniom społecznym – ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz – w przypadku gdy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu – ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także aktów wykonawczych do ww. ustaw, jak również z innych obowiązujących przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c² RODO,
 - 3) ewentualnie dochodzenia/obrony praw lub roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f³ RODO.

4. Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne do zawarcia niniejszej umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy mogą być: właściwe organy podatkowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, a także inni odbiorcy w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
8. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania niniejszej umowy, a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane.
9. Zleceniobiorca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Zleceniobiorca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

¹ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

² Art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

³ Art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

§ 10

Celem prawidłowego rozliczenia niniejszej umowy, Zleceniobiorca oświadcza, że:**)

- ☐ wykonuje działalność gospodarczą zarejestrowaną w Polsce albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego i nie zatrudnia pracowników ani nie zawiera umów ze zleceniobiorcami,
- ☐ nie wykonuje działalności gospodarczej,
- ☐ wykonuje działalność gospodarczą i zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami.

§ 11

Procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następnych oraz ochrony sygnalistów na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza zamieszczona jest na stronie <https://w.prz.edu.pl/uczelnia/zglos-naruszenie>.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Akceptuję pod względem
finansowym*

*Akceptuję pod względem
formalno-prawnym*

.....
(podpis Kwestora)

.....
(podpis Radcy Prawnego)

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

**) Niepotrzebne skreślić*

***) Zaznaczyć odpowiedni kwadrat*